

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 31.05.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 3
«Улыбка»
от 01.06.2023 № 77-о

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Родителям» подраздел «Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования»

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 (4 группы) и 12 часового (2 группы) пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.5. *Учреждение имеет право:*

2.5.1. Изменять режим работы группы в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием занятий.

Продолжительность учебного года в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад № 3 «Улыбка» (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности;

с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – первая декада января, с 1 июня по 31 августа

3.2. Прием обучающихся.

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями). В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

3.2.2. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

3.2.3. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Данные о присутствии ребенка фиксируются в «Табеле посещаемости».

3.2.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.2.5. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

При планировании утреннего приёма детей воспитатель учитывает характер предстоящих занятий: если занятие требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если занятие предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

3.2.6. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся), игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры), познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей), проектная деятельность, образовательные события, двигательная деятельность (подвижные игры, физические упражнения и др.), трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков и

правил этикета, свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности, индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

3.2.7. В первую половину дня с обучающимися может быть организована индивидуальная и подгрупповая работа специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.2.8. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 10 минут

3.3.2. С воспитанниками от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем.

С воспитанниками от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкальном зале (при отсутствии карантинных мероприятий) и проводится воспитателем. При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

3.3.3. В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников утренняя гимнастика организуется на групповом участке или спортивной площадке детского сада и проводится воспитателем или инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

3.3.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся

3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым приемом пищи, перед выходом на прогулку, перед и после дневного сна с обучающимися проводят гигиенические

процедуры (посещение туалета, мыывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя. При этом взрослые формируют у детей культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.5. Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.5.2. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню утвержденным заведующим .

3.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Сп 2.4.3648-20 и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.5.5. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово и пр.)

3.5.6. Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.7. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день

3.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.7. занятия.

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится занятия, ее содержание и объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования или адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.8. Прогулка.

3.8.1. Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день, в первую половину дня до проведения занятий или после проведения их («Положение о режиме занятий») и во вторую половину дня после полдника.

3.8.2. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуется двигательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

3.8.3. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

3.8.4. Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

3.8.5. Содержание прогулок определяется с учетом содержания ОП ДО, АОП ДО, в соответствии с планом образовательной работы в каждой возрастной группе.

3.8.6. В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.

3.8.7. Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов: наблюдение, двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д., индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся, трудовые поручения, самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

3.8.8. В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

3.8.9. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

3.9. Сон.

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1 до 3 лет дневной сон организуют

однократно продолжительностью не менее 3 часов, с 4-7 лет не менее 2.5 часов.

3.9.2. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.9.3. Время укладывания обучающихся на дневной сон и подъем определяются режимом дня каждой возрастной группы.

3.9.4. Во время подготовки ко сну в группе может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочесть тихим спокойным голосом сказку.

3.9.5. Во время сна один из воспитателей постоянно находится в группе (спальне) с детьми, наблюдает за их состоянием и самочувствием.

3.9.6. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.

3.9.7. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.

3.9.8. После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

3.10.1. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы -

постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10.3. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей.

3.11. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня

3.11.1. Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ОП ДО , планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

3.11.2. В старших группах (от 5 до 6 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием занятий).

3.11.3. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ОП ДО).

3.11.4. Прогулка с воспитанниками в вечернее время проводится, количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

3.11.5. Во всех возрастных группах во второй половине дня воспитатели организуют с детьми «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: вспоминание событий дня, обсуждение проблемных

ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день).

3.21. Уход домой.

3.12.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 18.00 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в Борское отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3.12.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы на основании заявления.

3.12.4. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.12.5. Доступ обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Учреждения осуществляется через центральную калитку и подъезды групп.

4.Здоровье обучающегося

4.1. Прием обучающегося в Учреждение после заболевания проводится на основании справки о состоянии здоровья

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, Администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации обучающегося в медицинское учреждение.

4.3. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными обучающегося.. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.4. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.5. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.6.. Особенности пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита.. В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» граждане при осуществлении иммунопрофилактики имеют право на отказ от профилактических прививок. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакцино ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в лечебно-профилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последующих 60 календарных дней. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Данное требование направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. После иммунизации живой полиомиелитной вакциной возможно выделение вируса с калом, поэтому в течение 60 дней после прививки имеется риск возникновения парезов нижних конечностей у

контактных с недавно привитым ребенком. Обращаем Ваше внимание, что для привитых детей такой риск отсутствует. В случае невозможности предоставления перевода в другую группу в Ваш ребенок может быть переведен в другую дошкольную образовательную организацию городского округа город Бор.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов, согласуются с мнением родителей.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.