

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 ноября 2015 г. N 5593

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Бор
Нижегородской области от 02.11.2017 N 6422, от 20.04.2018 N 2269)

В целях обеспечения реализации Федерального [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закон](#) Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование" администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Постановления администрации городского округа г. Бор от 09.12.2013 [N 7914](#) "Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области", от 20.02.2014 [N 975](#) "О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденное постановлением

администрации городского округа г. Бор от 09.12.2013 N 7914", от 18.06.2014 N 4000 "О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.12.2013 N 7914" отменить.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Ю.Г. Зырянов) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "БОР сегодня" и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава администрации
А.В.КИСЕЛЕВ

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 06.11.2015 N 5593

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации городского округа г. Бор
Нижегородской области от 02.11.2017 N 6422, от 20.04.2018 N 2269)

1. Общие положения

Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Положение), определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования городского округа город Бор Нижегородской области (далее - родительская плата, Учреждение), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в Учреждениях утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор на один год.

2.2. Родители (законные представители) (далее - законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.3. Размер родительской платы определяется, исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждении. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. Родительская плата начисляется исходя из планового количества дней работы Учреждения в текущем месяце с корректировкой дней непосещения ребенком Учреждения за прошедший месяц по уважительным причинам.

2.5. Уважительными причинами непосещения детьми Учреждения являются:

- болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- закрытие Учреждения по причине карантина (согласно приказу Учреждения);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения;

- регистрация родителей (законных представителей) в центрах занятости населения (согласно предоставленной справке, выданной центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного);

- временная приостановка работы Учреждения (простой) не по вине работника (согласно приказу Учреждения);

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.6. Родители, дети которых не посещают Учреждение по иным причинам, вносят родительскую плату за полный месяц.

2.7. При непосещении ребенком Учреждения более трех дней подряд без предупреждения, за исключением уважительных причин, указанных в п. 2.5, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), квитанций об оплате на личные лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

2.9. Освобождаются от внесения родительской платы:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

2.10. Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.9 Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждение следующих документов:

1) заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопия паспорта заявителя;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего право на

освобождение:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, - нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) Договора о приемной семье;

- для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная федеральными государственными учреждениями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

Копии документов заверяются руководителем Учреждения при предоставлении подлинника документа.

2.11. Родительская плата снижается на 50 процентов от установленной родительской платы (снижение родительской платы):

- для родителей (законных представителей), имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации;

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.11 Положения, а не пункт 2.12.

2.12. Основанием для снижения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.12 настоящего Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждение следующих документов:

- 1) заявление о снижении родительской платы на 50% от установленной родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию паспорта заявителя;

3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, - нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) Договор о приемной семье.

Копии документов заверяются руководителем Учреждения при предоставлении подлинника документа.

2.13. Право на освобождение от внесения родительской платы или снижение родительской платы по нескольким основаниям предоставляется родителям (законным представителям) только по одному из оснований по их выбору.

2.14. Руководитель Учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов издает приказ о снижении родительской платы или освобождении от внесения родительской платы с указанием периода, на который устанавливается снижение родительской платы или освобождение от внесения родительской платы.

2.15. Снижение родительской платы или освобождение от внесения родительской платы устанавливается на следующие периоды:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - с момента представления документов до конца календарного года (31 декабря);

- для детей из многодетных семей - с момента представления документов на период действия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации, - с момента представления документов до конца учебного года (31 августа);

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - с момента представления документов на период установления инвалидности;

- для детей-инвалидов - с момента представления документов на период установления инвалидности;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с момента представления документов на период, указанный в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- для детей с туберкулезной интоксикацией - с момента представления документов на период действия справки, подтверждающей факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

2.16. Исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 20.04.2018 N 2269.

2.17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления права на освобождение от внесения родительской платы или снижение родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

3. Порядок выплаты компенсации части родительской платы

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, устанавливается ежемесячная компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы (далее - компенсация), фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка - в размере 50 процентов;

- на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с Учреждением и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации.

3.3. Для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы;

5) оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

(подп. 5 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 20.04.2018 N 2269)

б) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

(подп. 6 введен постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 20.04.2018 N 2269)

Заявление, указанное в настоящем пункте, подается ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

3.4. При приеме документов, указанных в пункте 3.3 Положения, руководитель Учреждения сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления.

3.6. Исключен. - Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 02.11.2017 N 6422.

3.7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 3.3 Положения, представляются на каждого ребенка.

3.8. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, в Учреждении формируется выплатное дело.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение и представить новые документы, указанные в пункте 3.3 Положения.

3.10. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

3.11. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

3.12. Учреждение ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление народного образования

администрации городского округа город Бор (далее - Управление образования) реестры фактически внесенной родительской оплаты на электронном и бумажном носителях за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации части родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих Учреждение;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с Учреждением;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии права на снижение родительской платы или освобождение от внесения родительской платы;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении за отчетный месяц;
- 8) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении за отчетный месяц.

3.13. На основании предоставленных из Учреждения реестров фактически внесенной родительской платы Управление образования ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) за счет средств финансовой помощи из областного бюджета на лицевые счета заявителей.

3.14. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 20.04.2018 N 2269)

4. Использование родительской платы за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации

4.1. Родительская плата в Учреждении используется в следующем порядке:

- средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на

оплату продуктов питания;

- средства, полученные в качестве родительской платы в Учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату расходов на присмотр и уход за детьми, исходя из перечня затрат, установленного Правительством Российской Федерации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель Учреждения.

5. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении (введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 02.11.2017 N 6422)

5.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с Учреждением, должны быть указаны:

- сумма, подлежащая перечислению на счет Учреждения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

- сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

- сумма, подлежащая перечислению на счет Учреждения родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две

составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с Учреждением срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в Учреждении, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между Учреждением и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации Учреждением.

5.2. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.
