

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного  
комитета:

Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 3 «Улыбка»

\_\_\_\_\_ Кочихина И.В.  
.09.2016 г.

\_\_\_\_\_ Максимова Е.С.  
Приказ № от .09.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о музыкальном и физкультурном зале Муниципального бюджетного дошкольного обра- зовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка»**

**2016 год**

## **1. Общие положения**

**1.** Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 "Улыбка" (далее по тексту – Учреждение) для регулирования и организации работы в музыкально-физкультурном зале.

**3.** Положение разработано на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г ,
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- ✓ Устава МБДОУ

**4.** Настоящее положение действует до принятия нового.

### **О музыкальном зале**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

**1.2.** Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

**1.3.** Музыкальный зал работает под непосредственным руководством администрации Учреждения и музыкального руководителя.

**1.4.** Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

#### **2. Цели и задачи музыкального зала**

**2.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**2.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- ✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- ✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладовысотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- ✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

### 2.3. Содержание деятельности музыкального зала

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- ✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика под музыку
- ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины
- ✓ выставки, экспозиции
- ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- ✓ творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- ✓ творческие отчёты
- ✓ конкурсы
- ✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

## 3. Права и обязанности

**3.1.** Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ детского сада № 3 «Улыбка» и старшему воспитателю.

**3.2.** Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей

**3.3.** Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

**3.4.** Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации МДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

#### **4. Организация деятельности музыкального зала**

**4.1.** Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

**4.2.** В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

**4.3.** Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующей графиком.

**4.4.** Посещения детьми музыкального зала допускается при присутствии воспитателей в свободное от непосредственно образовательной деятельности время.

**4.5.** Заместитель заведующего, старший воспитатель или музыкальный руководитель предоставляет педагогам необходимую литературу, пособия для работы с детьми.

#### **5. Взаимосвязь**

**5.1.** Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре.

#### **6. Ответственность**

**6.1.** Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

**6.2.** За невыполнение настоящего Положения.

## **2. О физкультурном зале**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Физкультурный зал совмещен с музыкальным залом.

**1.2.** Физкультурный зал является:

✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

**1.3.** Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

### **2. Основные цели**

**2.1.** Сохранять и укреплять здоровье воспитанников и формировать у них привычку к здоровому образу жизни:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- систематическое проведение профилактических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности;
- создание атмосферы психологической комфортности;
- выявление динамики физического развития.
- овладение воспитанником элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья;
- систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности.

**2.2.** Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:

- формирование двигательных умений и навыков;
- развитие физических качеств;
- формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения.

### **3. Задачи и содержание работы**

**3.1.** Основными задачами физкультурного зала являются:

- анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
- создание предметно - развивающей среды, предполагающей активизацию процессов развития детей;
- разработка и выполнение индивидуальных программ работы с детьми в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;
- систематизация и обобщение передового опыта при обеспечении условия интегративного использования специалистами - педагогами Учреждения.

3.2. Содержание работы физкультурного зала определяет образовательная программа Учреждения. Инструктор по физической культуре имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

3.3. В организации НОД по физическому воспитанию воспитатели реализуют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников раннего и дошкольного возраста:

- программное содержание должно соответствовать возрасту и возможностям воспитанников;
- развивать стремление у воспитанников заниматься спортом, туризмом.

3.4. Во время непосредственно образовательной деятельности и физкультурных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

3.5. Цель воспитателя и руководителя по физическому воспитанию - обеспечить максимальные условия для самореализации воспитанников.

3.6. Воспитатели и руководитель по физическому воспитанию предоставляют возможность каждому воспитаннику оздоравливаться, создают психологический комфорт.

3.7. Проведение режимных моментов, физкультурных мероприятий и непосредственно-организованной деятельности в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

#### **4. Организация работы**

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующей - графика.

#### **5. Руководство и взаимосвязь**

5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующая детским садом, старший воспитатель

5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, школой.

#### **6. Ответственность**

6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.