

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Улыбка»

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 31.05.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 3 «Улыбка»
от 28.03.2023



Управленческий проект
**Практика внедрения и реализации
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в условиях МАДОУ детского
сада №3 «Улыбка»**

г.о.г. Бор

Структура управленческого проекта

Паспорт проекта

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование проекта | Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» |
| Проектная группа (исполнители) | - Заведующий Максимова Елена Сергеевна - Заместитель заведующего Гладышева Мария Дмитриевна. |
| Основная идея | Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов) управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства |
| Цель проекта | Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства |
| Задачи проекта | - Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование) - Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период) - Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» - Актуализировать образовательную программу МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» - Актуализировать (внести изменения, дополнения) в |

| | |
|--|--|
| | <p>Программу развития МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» в контексте изменений законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) - Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» |
| <p>Ключевые способы (механизмы) реализации проекта (нормативно-организационные, содержательно-методические, информационные):</p> | <p><i>Нормативно – организационные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" - Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организаций и общеобразовательной организацией). Зарегистрировано в Министерстве юстиции рег.№64848 от 02 сентября 2021 года - Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35. |

- Основные положения Постановления Правительства РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ... “

- Приказ Мипроса от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы...в том числе ФГОС ДО»

- Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др.

- Приказ о рабочей группе, измененные должностные инструкции работников

Содержательно-методические:

- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы, Программы развития и локальных нормативно-правовых актов

- мониторинг состояния методической работы в МАДОУ детском саду №3«Улыбка», определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО

-мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров МАДОУ детском саду №3«Улыбка» (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных)

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>потребностей работников</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг состояния инфраструктуры МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» - выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО на основе ФГОС ДО - выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП дошкольного образования <p><i>Информационные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО - организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.) - распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе |
| <p>Перечень значимых продуктов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Пакет нормативно -правовые документов Федерального уровня - Пакет локальных нормативно-правовых актов МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» - Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» в контексте внедрения ФОП ДО - Аналитические материалы по определению |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>соответствия рекомендациям Минпроса РФ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО</p> <p>- Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства</p> |
| <p>Ожидаемые результаты проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в МАДОУ детский сад №3 «Улыбка» - Реализована дорожная карта внедрения и реализации ФОП ДОО. - Проанализирована и актуализирована ОП МАДОУ детский сад №3 «Улыбка» - Проанализирована программа развития МАДОУ детский сад №3 «Улыбка» - Внесены изменения в локальные нормативно - правовые документы детского сада - Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО. - Разработаны критерии результативности управленческого проекта - Наличие современной инфраструктуры ДОО - Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) - Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт МАДОУ детский сад №3 «Улыбка» |
| <p>Социальные</p> | <p>- Министерство образования, науки и молодежной</p> |

| | |
|----------|--|
| партнеры | <p>политики Нижегородской области</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление образованием и молодежной политики г.о.г.Бор - ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования - Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др. - Средства массовой информации |
|----------|--|

1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы

(актуальность, данные по результатам проблемного анализа, выводы)

Единая федеральная программа - ФОР ДО - действительно необходима для обеспечения единого образовательного пространства, объединения страны на базе российских традиционных ценностей, постановки четких целей и задач перед воспитателями и руководителями дошкольного образования.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную

организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Данный управленческий проект нацелен на обеспечение изменений в МАДОУ детском саду № 3 «Улыбка», поскольку стратегия обновления, представленная в проекте, основана на требованиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Проблемно-ориентированный анализ образовательной среды показал:

- Предметно-пространственная среда Учреждения соответствует принципам содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

Организация пространства групп и макросреды ориентировано на реализацию основных образовательных областей. Образовательное пространство МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» оснащено средствами обучения и воспитания, но в связи с внедрением ФОП ДО, нужно расширить материальную базу во всех областях дополнить их необходимыми материалами, игровым и спортивным оборудованием, расширять материально-техническую базу.

- Переход ДОУ на ФОП ДО требует новых профессиональных компетенций от педагогических работников, обновления и повышения качества дошкольного образования, что в свою очередь требует подготовки педагогических кадров. Кризисное время рождает у педагогов ДОУ тревогу не только от предстоящих перемен, но и ощущение необходимости собственных изменений. Практически каждый педагог дошкольного учреждения с тревогой и растерянностью задает себе вопрос «Смогу ли я работать в новых условиях?», «Готов ли я к инновациям?».

Реализация ФОП ДО – процесс непростой, требующий максимального внимания и поддержки педагогов. Отправной точкой в выборе стратегии педагогического сопровождения несомненно, стал мониторинг. Анализ показал значительные несоответствие ООП с требованиями ФОП ДО. А проанализировав трудности педагогов, увидели противоречие между новыми требованиями и недостаточной подготовленностью педагогов к внедрению ФОП ДО. Отсюда вытекает проблема: несоответствие сложившейся профессиональной позиции и практического опыта педагогической деятельности новым требованиям, которое затрудняет переход на ФОП ДО. Для решения данной проблемы, весь педагогический коллектив ознакомлен с новой нормативной документацией, будет организована рабочая группа, ответственная за внедрение ФГОС, ФОП ДО, утверждена дорожная карта, плана по ознакомлению и внедрению ФОП ДО, проведение методических мероприятий по внедрению ФОП ДО; участие педагогов в методических мероприятиях; практическая отработка знаний; индивидуальный дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами осуществляется через наставничество, индивидуальные консультации, разработка плана вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ.

Ожидаемые результаты от проделанной работы:

Будет обеспечена информационная, методическая, технологическая готовность педагогов для работы с детьми по ФОП ДО.

Повысится уровень мотивационно-профессиональной компетентности педагогов ДОУ, выработаются новые методы взаимодействия с дошкольниками их родителями (законными представителями).

Повысится работоспособность педагогов, снимется их тревога, связанная с переменами в дошкольном образовании, обеспечится психологическая готовность педагогов к повышению своего профессионального уровня.

Повысится профессиональная компетентность педагогов (педагоги смогут использовать различные современные образовательные технологии в воспитании дошкольников с целью поддержания детской самостоятельности

и инициативы, установят партнерские взаимодействия с семьями воспитанников), будут созданы благоприятные условия для самообразования педагогов.

Будут максимально выполнены требования, обеспечивающие реализацию образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Педагоги будут ознакомлены с технологиями разработки рабочих программ с учетом интеграции образовательных областей.

Повысится качество дошкольного образования.

2. Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта

Цель проекта- Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства

Задачи проекта

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование)
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период)
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка»
- Актуализировать образовательную программу МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка»
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка» в контексте изменений законодательства
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)

- Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта МАДОУ детского сада № 3 «Улыбка»

Ожидаемые результаты проекта

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в МАДОУ детский сад №3 «Улыбка»

- Реализована дорожная карта внедрения и реализации ФОП ДОО.

- Проанализирована и актуализирована ОП МАДОУ детский сад №3 «Улыбка»

- Проанализирована программа развития МАДОУ детский сад №3 «Улыбка»

- Внесены изменения в локальные нормативно -правовые документы детского сада

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО.

- Разработаны критерии результативности управленческого проекта

- Наличие современной инфраструктуры ДОО

- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)

- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт МАДОУ детский сад №3 «Улыбка»

3. Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию образовательной деятельности в контексте ФГОС

ДО и ФОП ДО

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 3 «Улыбка»

Реализация 1 этапа

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению | Март- апрель 2023 |
| 2. | Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО | Апрель - август 2023 |
| 3. | Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО | Май 2023 |
| 4. | Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме | Май-июль 2023 |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | Апрель-август 2023 |
| 6. | Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО | апрель 2023 |

Реализация 2 этапа

Определение условий внедрения ФОП ДО

| № № п/п | Общие установочные мероприятия | Сроки |
|---------------|---|---------------------|
| 1. | Организация обсуждения нормативных документов | Апрель, май, август |

| | | |
|----|--|----------------------|
| 2. | Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО | Май 2023 |
| 3. | Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО | До 01.09.2023 |
| 4. | Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО | Июнь 2023 |
| 5. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Апрель-август 2023 |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО | До 01.09.2023 |
| 7. | Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО | Апрель 2023 |
| 8. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Апрель - август 2023 |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|--------|--|--------------------|
| 1. | Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания | Июнь 2023 |
| 2. | Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО | Апрель-август 2023 |

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|--------|---|----------------------|
| 1. | Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО | |
| 2. | Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы | |
| 3. | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-май 2023 |
| 4. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 |
| 5. | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с | Апрель – |

| | |
|------------|-------------|
| 01.09.2023 | август 2023 |
|------------|-------------|

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|---|-----------------------|
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО | Апрель-август 2023 |
| 2. | Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО | Апрель-август 2023 |
| 3. | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 |

Материально-техническое обеспечение

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|---|-------------------------|
| 1. | Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО | Январь - август 2023 |
| 2. | Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре | Январь - август 2023 |
| 3. | Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО | Январь - август 2023 |
| 4 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | июнь2023 |
| 5 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП | апрель- август 2023 |
| 6 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 |

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО

| №.№ п/п | Мероприятия | Примерн ые сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|---------------------|---|---|---|
| Организационно-управленческие условия | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Апрель 2023 | Заведующий ДОО | Продуктивная деятельность рабочей группы | Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о творческой группе |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО | Апрель 2023 | Заведующий ДОО Административная группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | Май 2023 | Заведующая ДОО Административная группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета |
| 4. | Внесение изменений в годовой план ДОО | До 01.09.2023 | Заведующая ДОО Административная группа | Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО | План-график Годовой план с изменениями и дополнениями Приказ по ДОО об утверждении годового плана |
| 5. | Рассмотрение рабочих вопросов по | Апрель-август | Заведующая ДОО | Управленческие решения | Выписки из протоколов Локальные акты |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|---------------------------------------|---|--|
| | внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях | | | | |
| 6. | Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО | До 01.09.2023 | Заведующая ДОО | Управленческие решения | Аналитические материалы Локальные акты |
| 7. | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика | Июнь 2023 | Административная группа | Управленческие решения | Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты |
| 8. | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты творческой группы |
| Кадровые условия | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | До 01.09.2023 | Заведующий Административная группа | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, | Апрель-август | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты |

| | | | | | |
|----|--|---------------|-------------------------|------------------------|--|
| | педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики | | | | |
| 3. | Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности | До 01.09.2023 | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Методические рекомендации |
| 4. | Организация участия педагогических работников в педагогических советах | Апрель-август | Административная группа | Управленческие решения | Отчетные материалы Методические рекомендации |
| 5. | Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования | До 01.09.2023 | Административная группа | Управленческие решения | Перечень мероприятий Сертификаты |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов | Апрель-август | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |
| 7. | Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО | апрель | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |

Материально-технические условия

| | | | | | |
|----|--|---------------|---|--|----------------------------|
| 1. | Обеспечение оснащённости оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО Административная группа | Оснащённость оборудованием с учетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО Административная группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО Административная группа | Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Перечень Локальные акты |

| | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|--|--|
| | ДО и ФОП ДО | | | | |
| 4. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО Административная группа | Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов | Отчетные данные |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | До 01.09.2023 | Заведующий Административная группа | Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений | Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО |
| РППС | | | | | |
| 1. | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО | Июнь 2023 | Старший воспитатель | Результаты мониторинга | Аналитическая справка Инструментарий |
| 2. | Создание центров развития ребенка с учетом задач и | До 01.09.2023 | Старший воспитатель | Наличие центров | Перечень центров Фотогалерея |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|-------------------------------|---|
| | содержания ФОР ДО | | | | |
| 3. | Обновление компонентов РПС необходимыми материалами и художественной литературой | До 01.09.2023 | Заведующий ДОО Старший воспитатель | Наличие новых компонентов РПС | Перечень центров фотогалерея |
| Информационно-методические условия | | | | | |
| 1. | Проведение диагностики готовности к внедрению ФОР ДО | Май 2023 | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Результаты диагностики | Инструментарий мониторинга Аналитические материалы |
| 2. | Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОР ДО | До 01.09.2023 | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО | До 01.09.2023 | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы Локальные акты |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОР ДО | До 01.09.2023 | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |

4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта
Предполагаемые результаты и критерии эффективности реализации
программы

| критерии | Индикаторы и показатели | Ожидаемое значение индикаторов и показателей |
|--|-------------------------|--|
| Доля руководящих и (или) педагогических работников, прошедших обучение по программам ДПО по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО | % | 100% |
| Соответствие Нормативно-правовой базы в учреждении | % | 100% |
| Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО | % | 100% |
| Соответствие ОП требованиям ФОП | % | 100% |