

Администрация городского округа города Бор Нижегородской области

Педагогическим советом
Протокол №1 от 3 сентября 2020 г

и.о. заведующего МАДОУ детского
сада № 3 «Улыбка»
Гладышева



Информационно-аналитическая справка

Цель и Задачи ДОО на 2020-2021 учебный год

1. Организационно-педагогическая работа	27
1.1. Методическая работа	32
1.2. Работа методического кабинета	33
1.3. Мероприятия, праздники	33
1.4. Спортивные мероприятия	34
1.5. Смотры, конкурсы	34
1.6. Выставки	35
ГОДОВОЙ ПЛАН	
2. Взаимодействие с кадрами	36
2.1. Повышение воспитательно - образовательной работы	36
2.2. Аттестация	37
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения	
педагогической деятельности	
2.4. Семинары, мастер	37
2.5. Консультации	37
2.6. Руководство и контроль	38
3. Работа с родителями (законными представителями)	40
3.1. План групповых родительских собраний	41
3.2. План работы совета родителей на 2020/2021 учебный год	42
4. Работа с сообществом	43
5. Административно-хозяйственная работа	44
Приложения	
№1. План летне-оздоровительной работы на 2021 год	
№2. План работы музыкального руководителя	
№3. План работы инструктора по физическому развитию	

г.г. Бор
2020 уч. год.

Педагогическим советом
Протокол №1 от 3 сентября 2020 г

и.о. заведующего МАДОУ детского
сада № 3 «Улыбка»
_____М.Д. Гладышева

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно - образовательной работы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 3 «Улыбка»

на 2020-2021 учебный год

г.о.г. Бор

2020 уч. год.

Структура годового плана работы МБДОУ детского сада №3 «Улыбка» на
2020-2021 уч. год

Структура	№ страниц
Информационно- аналитическая справка	3
Цель и Задачи ДОО на 2020-2021 учебный год	25
I.Организационно-педагогическая работа	27
1.Методическая работа	32
1.2.Работа методического кабинета.	33
1.3.Мероприятия , праздники.	33
1.4.Спортивные мероприятия.	34
1.5.Смотры, конкурсы .	34
1.6.Выставки	35
2.Взаимодействие с кадрами	36
2.1 Повышение квалификации	36
2.2.Аттестация	36
2.3.Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности	37
2.4.Семинары, мастер- классы	37
2.5.Консультации	37
2.6.Руководство и контроль	38
3.Работа с родителями (законными представителями.)	40
3.1.План групповых родительских собраний.	41
3.2.План работы совета родителей на 2020/2021 учебный год	42
4. Работа с социумом	43
5.Административно-хозяйственная работа	44
Приложения	
№1.План летне-оздоровительной работы на 2021 год	
№ 2.План работы музыкального руководителя	
№3 План работы инструктора по физическому развитию	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Улыбка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Улыбка»

Учреждение относится к типу – автономное .(с 04.09.2020)

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул. Рослякова, дом 14.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной наукой, административно, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституции Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области , нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области ; настоящим Уставом; Договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников. Образовательная деятельность,

осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей , установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .Лицензия № 3338 от 08.07.2015 г.

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными нерабочими днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 12 часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00

Контактная информация:- электронная почта учреждения ds3-bor@yandex.ru, сайт детского сада – <http://ulibka.uno-bor.ru>, телефон, факс : 8 (83159)2-27-84.

за 2019-2020 учебный год .

В 2019-2020 учебном году детский сад был полностью укомплектован детьми.

Таблица 1 **Наполняемость групп**

№	Название группы	Наполняемость групп детьми
1	Группа раннего возраста	27
2	2 младшая группа	25
3	Средняя группа №1	28
4	Средняя группа №2	26
5	Старшая группа	27
6	Подготовительная группа	28
	Всего:	161

Общие технические сведения об учреждении

Детский сад расположен в двухэтажном здании с пристроями двух спален для ранней и 2 младшей групп, общая площадь здания составляет 904,3 м².

На данный момент состояние здания и внутренних помещений оценивается как удовлетворительное. Произведён ремонт спален на первом этаже. Оборудование находится в сохранном состоянии и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям Госпожнадзора и т.д.

Анализ кадрового состава учреждения

В МАДОУ детском саду №3 «Улыбка» в 2019-2020 учебном году осуществляли свою деятельность:

Заведующий -1; старший воспитатель-1; инструктор по физическому развитию-1; музыкальный руководитель -1; воспитатели – 10.

Таблица 2. **Анализ педагогического коллектива по образованию**

Образование	2017-2018	2018-2019	2019-2020
высшее	3-18%	4-27,2%	4-27,2%
Среднее-	8-81,8%	9-72,8%	9- 72,8%

профессиональное			
------------------	--	--	--

В 2019- 2020 учебном году педагогический коллектив пополнился воспитателем , который имеет высшее педагогическое образование. Глядя на выше представленную таблицу, можно сказать, что в 2019-2020 учебном году преимущество составляют педагоги со средним- специальным образованием. При сравнении с прошлым учебным годом, изменений не наблюдается.

Таблица 3. Анализ педагогического коллектива по квалификации

Квалификационная категория	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Высшая	2-18 %	2-18%	2-18 %
Первая	11-100%	8-73,3%	10-79,9 %
Соответствие занимаемой должности	-	-	-
Не аттестовано.	-	3-24,6 %	1-8,3%

В феврале 2020 года прошла аттестацию на первую квалификационную категорию инструктор по физической культуре. На данный момент, 2 педагога не имеют категории так, как один из педагогов является молодым специалистом и не имеет необходимый стаж для прохождения аттестации , другой педагог имеет стаж педагогической работы 2 года. В 2020 году планируют повысить свою квалификационную категорию 5 педагогов.

Таблица 4. Анализ педагогического коллектива по возрасту

возраст	2017-2018	2018-2019	2019-2020
До 25 лет	0-0%	1-8,3%	1-8,3 %
От 25-30 лет	1-10,3%	0	0

От 30-50 лет	6-51,5%	7- 58,8%	9-58,3%
Свыше 50 лет	4- 41,2%	4-41,2%	3- 33,3%

Средний возраст педагогов ДООУ по –прежнему около 45 лет. Это свидетельствует о том, что основную часть педагогов составляют опытные специалисты, которые обладают профессиональным мастерством, педагогическими навыками и умениями. В коллективе 1 педагог в возрасте до 25 лет – молодой специалист .

Курсовую переподготовку за 2019-2020 учебный году прошли 2 человека - это 16,6 %. Курсы от НГПУ им. К.Минина

Вывод: Таким образом, можно сказать, что в учреждении реализует свою деятельность стабильный , квалифицированный педагогический коллектив.

Деятельность МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно – правовыми документами. Образовательный процесс в учреждении строится на образовательной программе ДООУ, в основу которой положена Примерная комплексная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. «От рождения до школы» - Москва , издательство МОЗАЙКА-СИНТЕЗ ,2014 год. Адаптированная программа по социальному воспитанию на примере ознакомления с малой родиной городским округом г.Бор на основе парциальной программы по нравственно- патриотическому воспитанию Князева О.Л. «Приобщение детей к истокам русской- народной культуры». Дополнительная общеобразовательная программа по подготовке к обучению чтению «Читай-ка».

Организованная образовательная деятельность детей проводилась с 1 сентября 2019 года по 31 мая 2019 года , по 5 – ти основным областям с марта 2020 года в связи с постановлением правительства Нижегородской области ,

(Пандемия COVID -2019) образовательная деятельность (частично) осуществлялась в дистанционном формате.

1. Образовательная область **Социально-коммуникативное** развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе :

- развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции
- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости , сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых к образовательной организации ;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование безопасного поведения в быту, в природе , социуме.

2. Образовательная область **Познавательное развитие** предполагает:

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации ;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира , о малой родине и Отечестве, представление о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы многообразие стран и народов мира;

3. Образовательная область **Речевое развитие** включает:

- владение речью, как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматической правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества;

- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

4. Образовательная область **Художественно-эстетическое** развитие предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства»;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

5. Образовательная область **Физическое** развитие предусматривает:

- Приобретение опыта в таких видах деятельности как: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленной на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;
- способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики рук, а также правильным выполнением основных движений, формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;

- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек).

В учреждении созданы благоприятные психолого-педагогические условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста :

Обеспечена благоприятная эмоциональная среда. Педагоги внимательны к детям, незамедлительно реагируют на их проблемы. Режим выстроен, так, чтобы достаточное количество времени отводилось для игр, отдыха детей и другой самостоятельной деятельности. В образовательном процессе используются методы и приёмы в соответствии с индивидуальными особенностями детей.

В ДООУ созданы условия для поддержки активности и инициативы детей: Педагоги используют в работе методы, активизирующие деятельность детей, такие как: проектные, поисковые, проблемные и др. Поддерживается детская инициатива и самостоятельность в процессе как индивидуальной, так и коллективной деятельности. В учреждении соблюдаются организационные условия образовательной деятельности. Комплектование групп проведено в соответствии с нормами. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Отсутствуют нарушения соблюдения режима пребывания детей в дошкольном учреждении и организации жизнедеятельности детей в группах. Соблюдается нормативный объём образовательной нагрузки на ребёнка в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

Цели и задачи поставленные на 2019-2020 учебный год.

Перед коллективом МАДОУ детским садом №3 «Улыбка» на 2019- 2020 учебный год была поставлена цель : *продолжать построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком полноценного дошкольного детства , формирование основ базовой культуры личности , всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.*

За истекший 2019- 2020 учебный год педагогическим коллективом нашего детского сада решались следующие задачи:

1.Обеспечение кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы , внедрение развивающих педагогических технологий и форм работы с детьми , через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий , повышение квалификации на курсах, совершенствование профессионального мастерства через трансляцию опыта на различных уровнях.

2.Повысить эффективность работы по знаний в области ПДД у детей дошкольного возраста. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду по данному направлению.

3.Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Внедрять новые формы сотрудничества с семьями воспитанников, повысить знания родителей по развитию у детей знаний в области ПДД.

Для решения поставленных задач использовались основные направления деятельности такие как:

Методическая работа

Методическая работа в ДОО планируется по следующему алгоритму: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование, коррекция и анализ. Методическая работа необходима для создания в ДОО организационно- педагогических условий для оказания помощи педагогам, для выполнения успешного выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учитывая современные требования ФГОС ДО.

Использовались следующие формы **методической работы**:

Традиционные	Инновационные
Семинары-практикумы	«Методическое портфолио педагогов»
Консультации	Проектная деятельность
Повышение квалификации	Мастер- классы
Работа педагогов над темами самообразования	Работа с интернет ресурсами.
Тематические педсоветы	Кейс технологии
Проблемные семинары	
Участие в конкурсах	
Открытые мероприятия.	

Основные задачи методической работы

- 1.Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса, по вопросам воспитания, обучения и развития детей .
2. Выявление, изучение , внедрение передового педагогического опыта в сфере реализации ДО.
- 3.Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования .
- 5.Оказание помощи в самообразовании и аттестации педагогов.

Таблица № 5 **Расстановка кадров по группам**

Возрастная группа	ФИО педагога	Стаж работы	Квалификационная категория
Ранний возраст (1,5-3)	Лывина Н.Б. Заглумонина Т.В.	18\17 21\2	1 -
2 младшая группа	Елагина Ю.Р.	1\1	-

	Мишина Е.М.	42\35	1
Средняя группа №1	Попова Н.В.	21\12	1
	Чикунова М.Н.	14\7	1
Средняя группа №2	Чибрикова Е.В.	39\32	1
	Курганова Е.С.	14\3	1
Старшая группа	Матанцева Е.В.	12\9	1
	Шишинова Н.Х.	37\33	выс
Подготовительная группа	Кочихина И.В.	29\29	1
	Матанцева Е.В.	12\9	1

Таблица № 6 Педагогический коллектив ДОО представляет

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Учебное заведение
1	Цапаева Любовь Вячеславовна	Старший воспитатель	высшее	НГПУ им.К.Минина
2	Шебаланская Екатерина Леонидовна	Муз. руководитель	Среднее специальное	Горьковское педагогическое училище
3	Кочихина Ирина Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Горьковское педагогическое училище
4	Заглумонина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее	НГУ им Д.И.Лобачевского
5	Шишинова Надежда Христофоровна	Воспитатель	Среднее специальное	Городецкое педагогическое училище
6	Курганова Елена Сергеевна	Воспитатель	Среднее – специальное	НПК им.К.Д.Ушинский
7	Чибрикова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное (переподготовка)	НГПУ им.К.Минина
8	Попова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Лысковское педагогическое училище
9	Лывина Наталья Борисовна	Воспитатель	Среднее специальное (переподготовка)	НГПУ им.К.Минина
10	Елагина Юлия Романовна	Воспитатель	Среднее специальное	Нижегородский губернский колледж
11	Чикунова Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	Высшее (переподготовка)	НГПУ им.К.Минина
12	Матанцева Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Среднее специальное	Нижегородский педагогический колледж

				им.К.Д.Ушинского
13	Князева Владимировна	Елена	Воспитатель	Высшее
				Московский институт образования

В августе 2020 в коллектив детского сада пополнился 1 педагогом.

Вывод: Качественный и количественный состав в ДОО соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наше образовательное учреждение полностью укомплектовано штатом специалистов. Педагоги стремятся повысить свой квалификационный уровень. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно -образовательной работе инновационные технологии;
- не всегда педагоги подходят к образовательной деятельности творчески;
- есть педагоги, которые испытывают затруднения в построении работы с родителями;

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогической коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования. Стоит уделить больше внимания работе педагогов с применением ИКТ технологий. Также актуальной остаётся работа по развитию у детей знаний в области безопасности.

Мониторинг индивидуальных маршрутов детей по всем возрастным группам показал, что у детей низкий показатель знаний в области ФЭМП. Исходя из этого, были намечены пути решения в 2020 -2021 уч.год, в образовательных задачах, так же отмечено данное направление.

Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО

Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).

- Компьютер – 3 шт. с выходом в интернет (кабинет заведующего — 1, , кабинет бухгалтера, завхоз-1).
- Ламинатор- 1 шт.;
- Брошюратор- 1 шт.
- Музыкальный центр - 1 (музыкальный зал)
- Мультимедийный проектор - 1 (музыкальный)
- Музыкальная напольная колонка (музыкальный зал)
- Ноутбук – 10 шт (методический кабинет, кабинет заведующего , во всех группах ДООУ, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, муз. руководитель.)
- Интерактивная доска 4 шт.

В детском саду созданы безопасные условия для жизни и здоровья детей. Соблюдаются требования Сан ПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей, к содержанию здания, оборудования и содержанию территории детского сада, инструкции к помещениям, их оборудованию и содержанию. Соблюдаются требования к системам отопления, водоснабжения, вентиляции. Отсутствуют нарушения регламента по пожарной безопасности в детском саду.

В детском саду оборудованы: методический кабинет, музыкальный зал совмещён с физкультурным залом, имеется медицинский кабинет. Режим работы ДООУ: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 6.00-18.00

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В ДООУ созданы условия для организации образовательной деятельности:

Имеются в полном объеме учебно-методические комплекты, достаточное количество методической литературы, дидактические материалы для реализации образовательной программы. За истекший год были приобретены мебель для детей, пособия и игрушки.

Развивающая предметно-пространственная среда.

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и где и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда способствует его развитию.

Организация развивающей предметно – пространственной среды во всех групповых помещениях МБДОУ обеспечивает интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие детей с учетом принципов:

- принцип дистанции позиции при взаимодействии;
- принцип активности предоставляет возможность совместного участия;
- принцип стабильности-динамичности;
- принцип комплексования и гибкого зонирования;
- принцип сочетания привычных и неординарных элементов;
- гендерный принцип;
- принцип этапности и учета возрастных особенностей ребёнка.

В группах имеются игрушки и дидактические пособия для организации разных центров активности. В соответствии с возрастом детей выделены Центры развития для занятий, игр и отдыха: Центр сюжетной игры «Семья», «Магазин», «Больница», библиотека; Центр строительно-конструктивных игр (мелкий и крупный строительный материал, конструкторы «Лего»); театральный Центр (маски, элементы костюмов, настольный, кукольный, пальчиковый театры); Центр изобразительного искусства (краски, кисточки, пластилин, цветные карандаши, альбомы с разными видами изобразительного и декоративно-прикладного искусства); Центр логического мышления (логику-математические игры, головоломки, рабочие листы, тетради, книги по занимательной математике); Центр грамоты (буквы из разнообразного материала, кубики с буквами, лото, книги, рабочие тетради и листки); Центр экологии (календарь природы и погоды, комнатные и искусственные растения, альбомы с домашними и дикими животными, растениями, макеты и игрушки фруктов и овощей); Центр физического развития (мячи, скакалки, кегли, обручи, массажные коврики и т. Д.).

Всё групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. В каждой группе мебель и оборудование установлены так, чтобы ребенок мог найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними. Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей развития детей. Совершенствование работы по развитию дошкольников в игровой деятельности осуществлялось в русле создания условий для всесторонней игровой поддержки развития воспитанников.

Вывод:

В учреждении предметно- развивающая среда направлена на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствует сохранению единого образовательного пространства, ориентированного на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка.

В детском саду имеется оборудованный всеми необходимыми материалами музыкально-спортивный зал. В групповых комнатах выделены микросреды в соответствии с образовательными областями. Оснащение среды соответствует возрастным особенностям детей и содержанию реализуемых образовательных программ. Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения, в том числе и техническими (ноутбуки, сенсорные доски), кроме группы раннего возраста. Разнообразие материалов и структура образовательного пространства обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую творческую и двигательную активность детей. Среда оснащена оборудованием, позволяющим разнообразно его использовать в зависимости от образовательной ситуации, в разных видах детской активности, наличие в группах различных пространств. В группах достаточное количество разнообразных материалов, игр, и игрушек,

позволяющих обеспечить свободный выбор детей в любой деятельности . Игровые материалы периодически заменяются, стимулируют игровую и двигательную активность детей .Детям обеспечен свободный доступ ко всем материалам, играм и игрушкам. Обеспечена исправность и сохранность материалов и оборудования .Все элементы развивающей среды соответствуют требованиям безопасности их использования. В ДООУ созданы максимально благоприятные условия для социально- эмоционального развития и адаптации ребёнка в социуме взрослых и сверстников. Предметно- развивающая среда в группах насыщалась по видам деятельности , соответствует возрасту детей. Предметно- развивающая среда направлена на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствует сохранению единого образовательного пространства, ориентированного на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, полноценного развития его личности в современном обществе.

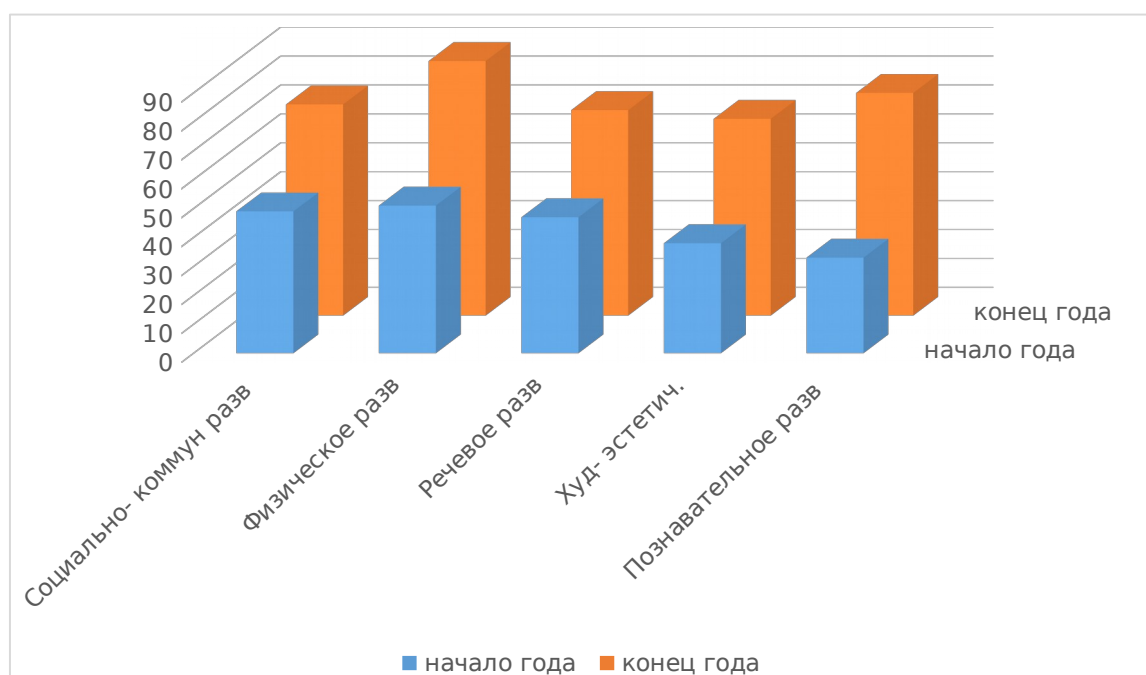
Результаты выполнения программы по всем образовательным областям

Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ детского сада №3 «Улыбка» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе отражены в аналитических справках за 2016-2017 учебный год).

№	Образовательная область	Результат на начало года %	Результат на конец года %	Динамика изменений %
1	Социально- коммуникативное развитие	49	73	24
2	Физическое развитие	51	88	37
3	Речевое развитие	47	71	24
4	Художественно- эстетическое развитие	38	68	30
5	Познавательное развитие	33	77	44

Динамика освоения знаний по образовательным областям



Из вышеуказанной диаграммы и таблицы можно увидеть положительную динамику в развитии детей МБДОУ детского сада №3 «Улыбка», а так же о том, что в основе организации воспитательно - образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребёнком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Таким образом, отметим, что взаимный просмотр непосредственной образовательной деятельности, проведение открытых мероприятий в течении года, результаты контроля, данные диагностики позволяют сделать

выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста .

Проанализировав данные по выполнению программы , нужно отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углублённую работу: в частности по речевому развитию- работа со звуковой культурой речи; по художественно- эстетическому развитию- оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, конструктивной деятельностью, создать в ДОО пространство художественного творчества , представленного целым рядом взаимопроникающих областей .Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения; по познавательному развитию- организовать углублённый познавательный процесс в непосредственной деятельности детей ; продолжать пополнять опытно - познавательное пространство: о свойствах и объектах окружающего мира , пространство математического развития ; пространство патриотического развития .

Работа с родителями

Проведя анализ социального статуса семей можно сделать вывод, что 83 % воспитанников проживают в полно семье .Большое внимание сотрудниками детского сада уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребёнка осуществляется , прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, является основой для полноценного развития ребёнка, держателем ценностей, доброжелательных взаимоотношений. Путём решения задачи может быть, поиск и внедрение новых , инновационных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально- опасного положения.

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников

Формы	
Коллективные	Общие собрания; дни открытых дверей; открытые занятия ;участие в праздниках, развлечениях; участие в мастер- классах; участие в конкурсах.
Индивидуальные	Заключение договоров, изучение семейного воспитания, анкетирование, беседы, консультации, советы, рекомендации,
Групповые	Родительские собрания , мастер- классы, консультации.

В течении всего учебного 2017-2018 года родители принимали активное участие в жизнедеятельности детского сада .Участвовали в создании развивающей среды на территории ДООУ , в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих конкурсах и выставках, мастер-классах, акциях. Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей осуществляется через создание единого пространства детский сад- семья, в котором всем участникам образовательного процесса комфортно, интересно, полезно, познавательно, увлекательно.

С целью создания преемственности и успешной адаптации при переходе воспитанников из дошкольного образовательного учреждения в школу , наш детский сад сотрудничает с МАОУ СОШ №4 и МОУ СОШ № 3.В ходе выполнения мероприятий общего плана преемственности решаются проблемы:

- адаптации детей при переходе в общеобразовательную школу;
- обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей детей.
- личностно- ориентированной направленности, гуманизации и социализации , развития познавательных потребностей и интересов детей .

Наиболее эффективными формами работы по преемственности детского сада и школы стали: участие учителя в образовательной деятельности ДООУ; участие учителей начальных классов в родительских собраниях выпускных групп; экскурсии детей подготовительных групп в школу.

Таким образом, подготовка перед школой корректируется не только воспитателями, но и учителями начальных классов. В 2017-2018 учебном году выпущено в школу 28 детей.

Взаимодействие с социумом

Взаимодействие с социумом , является одним из важных факторов повышения качества дошкольного образования. С целью создания условий для непрерывности образования детей ДООУ осуществляет сотрудничество с

ЦВР «Алиса» , музыкальной школой, детской поликлиникой, ДЮСШ Спартак, детской городской библиотекой № 1, пожарная часть № 1. Установленные контакты с социально- педагогической сферой и сферой здравоохранения способствуют успешному развитию детей и повышению качества образования. В 2017-2018 учебном году воспитанники детского сада совершили экскурсии в Пожарную часть №1 г.о.г. Бор (старшая и подготовительная группа).Сотрудники детской городской библиотеки № 1 г. Бор , сотрудники Центральной городской библиотеки г. Бор посещали МБДОУ детский сад № 3»Улыбка с познавательными мероприятиями «Родная Борская земля», «Как отмечают Новый год в разных странах мира», «День Победы». Установленные контакты с социально- педагогической сферой и сферой здравоохранения способствуют успешному развитию детей и повышению качества образования.

Управленческие условия.

В детском саду обеспечена информационная открытость. Сайт детского сада создан и функционирует в соответствии с требованиями . Руководитель выступает перед родителями воспитанников, законными представителями с публичными отчётами о проделанной работе. На сайте ДОУ родителям предоставляется возможность получения консультаций , методических советов по воспитанию детей. Руководителем созданы организационно- педагогические условия , необходимые для реализации ОПП.В учреждении имеется и реализуется программа развития учреждения, которая имеет положительное экспертное заключение. Ежегодно проводится процедура самообследования деятельности учреждения с соблюдением на педагогическом совете.

Вывод

В 2019-2020 учебном году воспитательно – образовательный процесс проходил в обычном формате, с 26 марта 2020 года до 1 мая 2020 г. детский

сад работал в режиме дежурных групп, с июня 2020 года детский сад работал в режиме свободного посещения.

Проведя анализ деятельности дошкольной организации МАДОУ(МБДОУ) детского сада №3 «Улыбка» в 2019-2020 учебном году можно сказать, что материально техническая база ДОО находится на достаточно высоком уровне . Контингент детей составляет на конец 2019 года 161 человек, что говорит о том, что недостаток детей в группах детского сада отсутствует. Также отмечено, что отток детей в течении года минимальный. Педагогический коллектив, остаётся стабильным (с января месяца в ДОО пришёл один педагог- молодой специалист, с ноября 2019г в коллектив педагогов был принят еще один педагог за счёт добавления дополнительной ставки воспитателя) , что положительно сказывается на воспитательно образовательном процессе детского сада. Педагоги активно принимают участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Отмечено, что в коллективе ДОО благоприятная психологическая обстановка, что так же положительно влияет на деятельность детского сада .Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в соответствии с планом по построению партнёрских отношений с семьями воспитанников. Родители являются активными помощниками при осуществлении воспитательно- образовательного процесса, что положительно влияет на развитие детей. Во время режима функционирования дежурных групп , большая часть детей детского сада находились дома, в это время родители являлись активными участниками образовательного процесса. Педагоги ДОО взаимодействовали с семьями воспитанников в режиме online и с помощью мессенджеров. Анализ мониторинга индивидуальных маршрутов воспитанников показал, что уровень освоения ООП на достаточно высоком уровне.

Таким образом, можно сказать что деятельность МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» в 2019-2020 году была благоприятной и продуктивной.

Задачи МАДОУ детского сада

№3 «Улыбка» на 2020-2021 учебный год.

Цель работы : *продолжать создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства , формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными особенностями , подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.*

Задачи

- 1. Продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей с учётом индивидуальных особенностей.**
- 2. Создать условия для интеллектуального развития дошкольников в области элементарных математических представлений .**
- 3. Совершенствовать теоретический и практический уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах ФЭМП у детей дошкольного возраста , через использование активных форм методической работы , внедрения новых педагогических технологий .**
- 4. Внедрять новые формы сотрудничества с семьями**

воспитанников, стимулировать интерес родителей к развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста .

Предполагаемые результаты работы

Высокое качества образовательной работы в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного возраста, сформированность основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО. Насыщенная развивающая предметно-пространственная среда. Приобретённые знания по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. Освоены новые формы для использования при работе с родителями (законными представителями).

I.Содержание работы

1.Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы ДОО в 2020-2021 учебном году»

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательной области познавательное развитие (ФЭМП).

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	И.о.заведующего , старший воспитатель	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	И.о. заведующего	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководитель и инструктор по физкультуре	

6. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	И.о. заведующего, старший воспитатель	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	И.о. заведующего	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2020 – 2021 учебный год.	И.о. заведующего	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Ст. воспитатель	
5. Утверждение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год	Ст. воспитатель	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
8. Разное	И.о. заведующего	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	И.о. заведующего	

**Педсовет № 2 ноябрь
Фестиваля педагогических идей.**

Тема : «Создание инновационной развивающей среды в группах детского сада»

Цель: обобщить знания педагогов об инновационных подходах в организации развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
------------	---------------	----------------------

Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Инновационная деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель	
2. Консультация «Организация уголка познавательного развития в разных возрастных группах детского сада»	Воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	И.о. заведующего	
2. Выступление из опыта работы «Инновационная деятельность в ДОУ».	Старший воспитатель	
3. Ярмарка педагогических идей	Воспитатели групп	
4. Выступление из опыта работы «Рекомендации по созданию инновационной развивающей среды в группах детского сада»	воспитатель . Кочихина И.В.	
5. Решение педагогического совета	И.о.заведующего	

Педсовет № 3 февраль
«Современные технологии ФЭМП в дошкольной образовательной организации»

Цель: Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Содержание		Ответственный
Подготовка		
1. Консультации для педагогов: «Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста»		Инструктор по физической культуре
3. Тематический контроль «Организация уголков познавательного развития (ФЭМП)		Ст. воспитатель
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста»		Ст. воспитатель
2. Деловая игра		Старший воспитатель
3. Презентация игр, пособий по ФЭМП «Математическая копилка»		Воспитатели групп
4. Итоги тематического контроля.		Ст. воспитатель

5. Обратная связь «Геометрические фигуры»	Старший воспитатель
---	---------------------

Педсовет № 4 март
Тема: «Взаимодействие с семьями воспитанников»

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
3. Консультация для воспитателей на тему «Формы взаимодействия с семьями воспитанников »	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
6. Вступительное слово	И.о.заведующего	
7. Консультация для воспитателей на тему «Формы взаимодействия с семьями воспитанников »	Старший воспитатель	
8. Консультация « Участие родителей в праздничных и спортивных мероприятиях ДОУ»	Инструктор по физ разв. Муз. рук.	
9. Мастер- класс « Игрушка из фетра»	Шишинова НХ.	
10. Решение педагогического совета	И.о.заведующего	

Педсовет №5 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2020-2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
Подготовка	
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Ст. воспитатель
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, ст. воспитатель

План педсовета:	
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4	И.о.заведующий
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	И.о.заведующего
3. Анализ подготовки детей к школе	воспитатели подготовительной группы
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель
5. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Муз руководитель, Инстр по физ разв.
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	И.о. заведующего
7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	И.о.заведующего
8. Утверждение режима дня на летний период	И.о. заведующего
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Ст. воспитатель
10. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Ст. воспитатель
11. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2020-2021 учебный год.	И.о.заведующего
12. Вынесение решения педсовета	И.о. заведующего

1.2.Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	– Разработка расписания ООД на новый учебный год. – Оформление информационных стендов – Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. – Обновление сведений по кадрам.	сентябрь	Старший воспитатель
2	– Оказание помощи специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. – Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. – Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Старший воспитатель
3	– Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. – Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Изучение передового педагогического опыта. – Семинары-практикумы и консультации по плану. – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – Работа с сайтом	ноябрь	Старший воспитатель
4	– Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на высшую квалификационную категорию – Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Старший воспитатель
5	– Подготовка к утренникам к дню Защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель
6	– Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Старший воспитатель
7	– Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». – Подведение итогов диагностики в конце учебного года. – Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». – - работа с сайтом	май	Старший воспитатель
8	– Пополнение кабинета материалами из опыта	В течение	Старший воспитатель

	работы воспитателей. – Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов – Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО – Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	года	
--	--	------	--

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	«День матери»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
5.	Праздник Масленицы	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели, ст. воспитатель.
6.	Праздник «День защитника Отечества» (старшая группа) «Богатырские состязания» развлечение на улице вместе с родителями. (подготовительная группа) - Праздник масленицы	февраль	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. воспитатель
7.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководитель, воспитатели
8.	Развлечение для старших дошкольников по ПДД	апрель	Муз. руководитель, воспитатели
9.	Выпускной утренник для подготовительной группы.	май	Муз. руководитель, воспитатели

1.4. Спортивные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	физорг	сентябрь Старшие дошкольники
2.	Спортивный досуг «Веселые зайчики»	физорг	Сентябрь Младшие дошкольники
3.	Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	физорг	декабрь Младшие дошкольники
4.	Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию»	физорг	Декабрь Старшие дошкольники
5.	Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Богатырские состязания»	физорг	Февраль Старшие дошкольники
6.	Физкультурный праздник «Наш веселый, звонкий мяч»	физорг	Февраль Младшие дошкольники
7.	Физкультурно-тематический досуг «В поисках затерянных сокровищ»(Прощание с д/с)	физорг	Май Подготовительная группа
8.	Спортивный праздник «Здравствуй лето»	физорг	Май все группы

Смотры, конкурсы.

№	Тематика	Срок и проведения	Ответственный
1.	Смотр- конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии »	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Конкурс «Новогодняя гирлянда», Конкурс «Новогоднее уличное украшение»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп

3.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Игра по ФЭМП своими руками»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Смотр – конкурс уголков по ФЭМП	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
5.	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп

1.6. Выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	1.«Осень в гости пришла- подарки принесла...» 2. «Золотая осень»	Сентябрь 1-2 нед 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
2.	1. «Грибок, полезай в кузовок» 2. «Звери и птицы готовятся к зиме»	Октябрь: 1-2 нед. 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
3	1. «Мамочка мой -ангел» 2. «Мой любимый город Бор»	Ноябрь: 1-2 нед. 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
4	1. «Зимушка, зима в гости пришла» 2. «Ёлочка красавица, деткам очень нравится»	Декабрь: 1- 2 нед. 3-4 нед	Ст. воспит. воспитатели
5	1. «Наш снежный друг снеговик»	Январь: 3-4 нед	Ст. воспит. воспитатели
6	1. «Зимние забавы» 2. « Защитники отважные и смелые»	Февраль: 1.2 нед 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
7	1. « Весна идёт, весне дорогу..» 2. « Сказка за сказкой»	Март: 1-2 нед. 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
8	1. «Космические дали» 2. « По сказкам К.И.Чуковского »	Апрель: 1-2 нед. 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
9	1. « Со спортом дружить- здоровым быть» 2.«Я букет соберу из весенних цветов»	Май: 1-2 нед. 3-4 нед.	Ст. воспит. воспитатели
10	« Лето красное и прекрасное»	Июнь 1-2 нед	Ст. воспитатель Воспитатели

2. Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	И.о.заведующего
2.	Помощь в подготовке к аттестации (Елагина Ю.Р., Попова Н.В., Лывина Н.Б., Князева Е.В., Чибрикова Е.В.)	Октябрь ноябрь	Ст воспитатель
3.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель
4.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели
5.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели
6.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель

2.2.Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Составление плана-графика аттестации пед.работников на 2020-2021 уч.год	сентябрь	План - график
2.	Консультации по процедуре аттестации Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	Октябрь, ноябрь	Справки, портфолио
3.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет

2.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	ООД по ознакомлению с миром природы .	октябрь	Воспитатель средней группы Чибрикова Е.В.
2.	ООД по рисованию	ноябрь	Воспитатель Попова Н.В.
3.	Интегрированное ООД по ПДД в старшей группе	февраль	Воспитатель старшей группы, муз. рук.
4.	Инсценировка сказки детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатели подготовительной группы , муз. рук.
5.	Инсценировка сказки в средней группе	Май	Воспитатель средних групп., муз. рук.

2.4. Семинары, мастер- классы

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	1. Мастер – класс в технике оригами	октябрь	Цапаева Л.В.
2	2. Мастер- класс по изготовлению многофункциональной игрушки по ФЭМП	октябрь	Кочихина И.В.
3	3. Мастер- класс по изготовлению кейс- игры.	Ноябрь	Князева Е.В.
4	4. Мастер- класс по изготовлению цветов для оформления зала .	Ноябрь	Чикунова М.Н.
5	5. Роботехника «Икаренок» ознакомительный семинар	Февраль	Цапаева Л.В.
6	6. Роботехника «Икаренок» мастер- класс	Февраль	Цапаева Л.В.
7	7. Изготовление пальчикового театра из фетра.	Март	Лывина Н.Б
8	8. Мастер- класс по играм М.Монтессори.	апрель	Елагина Ю.Р.

2.5. Консультации для педагогов ДОО

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Календарное планирование»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Консультация для педагогов « Инновационная предметно- развивающая	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатель Кочихина И.В. Князева Е.В.

	среда ДОУ»		
3	«Игры М.Монтессори» «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Ноябрь Ноябрь	Воспитатель Елвгина Ю.Р. Воспитатель Князева Е.В.
4	«Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	декабрь	Инструктор по физическому развитию
5	«Насыщенность уголка ФЭМП в разных возрастных группах ДОУ»	февраль	Воспитатель Кочихина И.В.
6	«Кейс технологии в ДОУ»	март	Воспитатель Князева Е.В.
7	«Робототехника, как способ интеллектуального развития детей дошкольного возраста»	март	Ст. воспитатель Цапаева Л.В.
8	«Икарёнок»	май	Ст. воспитатель Цапаева Л.В.

2.6.Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные
1	Оперативный контроль: - Готовность ДОУ к учебному году -Организация предметно – развивающей среды в группах ДОО - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации Оперативный: - соблюдение режима дня и режимных моментов. Оперативный: - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей Оперативный: - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах Оперативный: - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон Оперативный: - режимных моментов. - планы работы воспитателей. Оперативный: - качество подготовки и проведения	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	Все группы	Заведующий, ст. воспитатель

	утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. Оперативный: - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах Оперативный: - организация прогулки; -организация питания;	февраль март май		
2	Тематический «Наличие календарно-тематического плана» Тематический «Организация подвижных игр на прогулке» Тематический «ФЭМП, организация занятий»	октябрь декабрь Март	Средние группы Старшие и подготовительные группы	Ст. воспитатель Ст. воспитатель

3. Работа с родителями(законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	И. о.Заведующего
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников, перевод воспитанников на другой учебный год в системе АИС. Написание плана о партнёрских взаимоотношениях с семьями воспитанников	Август Сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс совместного творчества родителей и детей « Осенние фантазии»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Консультации для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
5.	Размещение информации о ДОО на сайте детского сада .	Сентябрь	И. о заведующего
6.	Запись видео - поздравления к «Дню матери»	ноябрь	Муз. рук. Воспитатели
7	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок »	сентябрь	Воспитатели
8	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	апрель	Воспитатели
9	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	октябрь	Воспитатели
10	Консультация « Меры предосторожности во время эпидемии COVID-19	ноябрь	Воспитатели групп Ст. воспитатель, Мед.раб.
11	Привлечение родителей для участие в новогодних праздничных мероприятиях.	декабрь	Муз. рук. Воспитатели
12	Оформление выставок детских работ (на лестничной площадке)	Ежемесячно в течение года	Воспитатели
13	Изготовление буклетов на актуальные темы	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
14	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Муз.рук. физорг
15	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели
16	Родительские собрания ДОО: 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор Совета родителей. 2. «Наши успехи». Итоги работы ДОО за уч. год. Отчет Совета родителей.	Октябрь май	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
17	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели всех групп, специалисты.

18	Участие родителей в праздничных мероприятиях	В течение года	Воспитатели
19	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели

3.1.План групповых родительских собраний

№	Темы	Группы	Сроки	Отметки о выполне нии
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	I младшая	октябрь	
2	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4	«Меры защиты во время эпидемии»			
5	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	сентябрь	
6	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
7	"Чему мы научились за год".		май	
8	«Меры профилактики и защиты от COVID- 19»			
9	" Развитие ребенка 4-5 лет". Меры профилактики и защиты во время COVID-19»	средняя	сентябрь	
10	"Игра - не забава".		январь	
11	«Что изменилось в наших детях?"		май	
12	«Вот и стали мы на год старше» Меры профилактики и защиты во время COVID-19»	старшая	сентябрь	
13	«Природа и ребенок»		февраль	
14	«Достижения года»		май	
15	«Готовимся в школу вместе»	Подготовительная	сентябрь	
16	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
17	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	
18				

3.2. План работы совета родителей на 2020/2021 учебный год

Цель: активизация деятельности органа государственно – общественного управления

(Совета родителей) к решению проблем обучения и воспитания воспитанников в ДООУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	- Выборы председателя и секретаря Совета родителей (далее – СР). - Распределение обязанностей среди членов СР. - Определение направлений деятельности СР. - Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи. - Знакомство с годовым планом работы и задачами ДО Она новый учебный год. - Помощь в оснащении развивающей предметно – пространственной среды в группах. - Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОО.	Председатель СР И.о. Заведующего ДОО Старший воспитатель	Сентябрь 2020г
2.	- Тема: «Организация питания в ДОО» - Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, выход и выдача готового блюда, хранение продуктов, сервировка стола, качество приготовления блюд) - Планирование расходования средств от внебюджетных доходов. - Совместное приобретение игрушек, развивающих игр и спортивного инвентаря. - Организация субботника по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки) - Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОО. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение детей подарками.	Завхоз Член СР Заведующий, Председатель СР Председатель СР Музыкальный руководитель. Член СР	Декабрь 2020г
3.	- Тема: «Создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОО и семье» - Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - Организация системы закаливания. - Пропаганда лучшего опыта семей по здоровому образу жизни. - Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду. - Рассмотрение предварительного плана благоустройства ДОО в 2021 году, плана создания на территории ДООУ Спортивной площадки	Старшая медсестра. Член СР Главный бухгалтер Заведующий	Март 2021г

4.	- Тема: «Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе» - Ознакомление с планом работы на летний период - Оказание помощи в оборудовании спортивной площадки и «Сада здорового образа жизни». - Организация весеннего месячника по благоустройству территории ДОО. - Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга) - Обсуждение программы выпускного бала. - Помощь родительской общественности в подготовке групповых помещений к новому учебному году.	Заведующий Председатель СР Член СР Музыкальный руководитель И.о. заведующего Председатель РК	Май 2021г.
----	--	---	------------

4.Работа с социумом

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. Заключение договора о сотрудничестве с ПЧ №1 г.о.г Бор Экскурсия детей старшей группы	Октябрь	Старший воспитатель Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Старший воспитатель Учителя
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог

2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	медсестра
3.	Взаимодействие с библиотекой: 1. Участие в беседах, викторинах., виртуальных экскурсиях.	В течение года	Воспитатели
4.	Взаимодействие с музеем: 1. Посещение выставок экспозиций 2. Экскурсии (виртуальные)	В течение года	Воспитатели
5.	Взаимодействие с музыкальной школой: 1. Экскурсии (виртуальные) 2. Посещение концертов, музыкальных сказок	В течение года	Воспитатели

5.Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
19	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	И.о заведующего, завхоз
20	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	И.о. заведующего , завхоз
21	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	постоянно	И.о заведующего, завхоз, дворник
22	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	И.о заведующего
23	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	И.о.заведующего
24	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	И.о. заведующего, завхоз
25	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	И.о.заведующего, завхоз
26	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	И.о. заведующего
27	Составление графика отпусков	декабрь	И.о.заведующего, профорг
28	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	И.о. заведующего, ст.вос-ль
29	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и	декабрь	И.о. заведующего, завхоз , ст. воспитатель

	установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.		
30	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	И. о.заведующего, завхоз
31	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	И.о.заведующего, завхоз
32	Выполнения санэпидрежима в ДОО	февраль	И.о.заведующего, медсестра
33	Подготовка к весеннему периоду	март	И.о.заведующего, завхоз
34	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	И.о. заведующего, зам. зав.
35	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	И.о. заведующего, завхоз , зам. зав.
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОО.	май-июнь	И.о. заведующего, завхоз, воспитатели, ст. воспит.
26	Необходимые ремонтные работы.	июнь-август	И.о. заведующего, завхоз

Пронумеровано
и скреплено печатью

46 листов

И.о. заведующего
М.Д. Гладышева



№ п/п	Наименование объектов, подлежащих обследованию	Вид обследования	Сроки проведения
1	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
2	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
3	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
4	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
5	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
6	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
7	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
8	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
9	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019
10	Объекты, подлежащие обследованию в соответствии с требованиями к объектам культурного наследия	визуальный	до 31.12.2019