

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА»

Педагогическим советом
«Улыбка»

Протокол №1 от 31 августа 2021г.

заведующий МАДОУ детского сада №3



Е.С. Максимова

ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно- образовательной работы
на 2021-2022 учебный год

г. Бор

2021 уч. год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА»

Педагогическим советом
«Улыбка»

заведующий МАДОУ детского сада №3

Протокол №1 от 31 августа 2021г.
Максимова _____

Е.С.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно- образовательной работы
на 2021-2022 учебный год

г. Бор

2021 уч. год

Структура годового плана работы МАДОУ детского сада №3 «Улыбка»
на 2021-2022 учебный год

Структура	№ страниц
1. Информационно- аналитический блок	4
1.1. Информационная справка о ДОО	4
1.2. Анализ педагогического обеспечения ДОО	5
1.3. Анализ финансового обеспечения ДОО	10
1.4. Анализ психолого- педагогических условий ДОО	12
1.5. Предметно- пространственная развивающая среда ДОО	14
2. Реализация годового планирования	17
2.1. Анализ управленческой деятельности	17
2.2. Анализ организации воспитательно- образовательного процесса в ДОО	18
2.3. Анализ освоения ООП ДОО	19
2.4. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	20
2.5. Анализ взаимодействия с социальными партнёрами	23
2.6. Анализ организации методической работы	24
2.7. Анализ выполнения годового плана 2020-2021 уч.года	25
3. План работы на 2021-2022 учебный год	28
3.1. Цель и задачи	28
3.2. Организационно- методическая работа с педагогами ДОО	29
3.2.1. Педагогические советы	29
3.2.2. Консультации	31
3.2.3. Семинары, мастер- классы	32
3.2.4. Выставки	32
3.2.5. Смотры, конкурсы, акции.	33
3.2.6. Праздничные мероприятия	34
3.3. Работа методического кабинета	35
3.4. Мероприятия направленные на укрепление физического здоровья дошкольников	36
3.5. Работа с кадрами	37
3.5.1. Аттестация педагогов ДОО	37
3.5.2. Руководство и контроль	38
3.6. Административно- хозяйственная деятельность	39
3.7. Совет родителей	40

Приложения

№1. План летне-оздоровительной работы на 2022 год

42

1. Информационно – аналитический блок

1.1. Информационная справка о ДОО

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Улыбка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.

Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Улыбка» (МАДОУ).

Учреждение относится к типу – автономное (с 04.09.2020)

Место нахождения Учреждения: 606440, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, ул. Рослякова, д. 14.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной наукой, административно, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституции Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральном Законе от 31 .07. 2020 г.№304 «О внесении изменений в ФЗ Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области , нормативными правовыми актами городского округа город Бор

Нижегородской области ; настоящим Уставом; Договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .Лицензия № 3338 от 08.07.2015 г.

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными нерабочими днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 12 часовое пребывание детей в ДОО с 06.00 до 18.00

Контактная информация:- электронная почта учреждения ds3-bor@yandex.ru, сайт детского сада – <http://ulibka.uno-bor.ru>, телефон, факс : 8 (83159)2-27-84.

1.2. Анализ педагогического обеспечения ДОО

В МАДОУ детском саду №3 «Улыбка» в 2020-2021 учебном году осуществляли свою деятельность:

Старший воспитатель-1; инструктор по физической культуре -1; музыкальный руководитель -1; педагог- психолог -1, воспитатели – 10.

Таблица 2. *Анализ педагогического коллектива по образованию*

Образование	2018-2019	2019-2020	2020-2021
высшее	3-18%	4-27,2%	4-27,2%
Среднее- профессиональное	8-81,8%	9-72,8%	9– 72,8%

В 2020- 2021 учебном году педагогический коллектив пополнился воспитателем, который имеет высшее педагогическое образование. Глядя на выше представленную таблицу, можно сказать, что в 2020-2021 учебном году преимущество по -прежнему составляют педагоги со средним- специальным

образованием. При сравнении с прошлым учебным годом, изменений не наблюдается.

Таблица 3. Анализ педагогического коллектива по квалификации

Квалификационная категория	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшая	2-18 %	2-18%	3-18 %
Первая	8-73,3%	10-79,9%	10-79,9 %
Соответствие занимаемой должности	-	-	-
Не аттестовано	3-24 %	1-8,3 %	1-8,3%

В ноябре 2020 прошли аттестацию 4 педагога на первую квалификационную категорию и один педагог (старший воспитатель) на высшую квалификационную категорию. На данный момент, 1 педагог не имеет категории так, не имеет необходимый стаж для прохождения аттестации, в предстоящем учебном году педагог планирует повысить свою квалификационную категорию.

Таблица 4. Анализ педагогического коллектива по возрасту

возраст	2018-2019	2019-2020	2020-2021
До 25 лет	0-0%	1-8,3%	1-8,3 %
От 25-30 лет	1-10,3%	0	0
От 30-50 лет	6-51,5%	7- 58,8%	9-58,3%
Свыше 50 лет	4- 41,2%	4-41,2%	3- 33,3%

Средний возраст педагогов ДОО по –прежнему составляет 41 год. Это свидетельствует о том, что основную часть педагогов составляют опытные специалисты, которые обладают профессиональным мастерством,

педагогическими навыками и умениями. В коллективе 1 педагог в возрасте до 25 лет.

Таблица № 5 *Расстановка кадров по группам*

Возрастная группа	ФИО педагога	Стаж работы	Квалификационная категория
Ранний возраст (1,5-3)	Лывина Н.Б.	18\17	1
	Заглумонина Т.В.	21\3	- -
2 младшая группа	Елагина Ю.Р.	1\1	1
	Ермалаева О.А.	-\12	-
Средняя группа	Шишинова Н.Х.	37\33	высш
	Городнова И.А.	1/15	1
Старшая группа	Кочихина И.В.	30\30	1
	Ермалаева О.А.	-\12	-
Подготовительная группа №1	Попова Н.В.	25\15	1
	Городнова И.А.	1\15	1
Подготовительная группа №2	Чибрикова Е.В.	39\32	1
	Курганова Е.С.	6\17	1

Таблица № 6 *Педагогический коллектив ДОО представляет*

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Учебное заведение
1	Цапаева Любовь Вячеславовна	Старший воспитатель	высшее	НГПУ им.К.Минина
2	Шебаланская Екатерина Леонидовна	Муз. руководитель	Среднее специальное	Горьковское педагогическое училище
3	Кочихина Ирина Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Горьковское педагогическое училище
4	Заглумонина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее	НГУ им Д.И.Лобачевского
5	Шишинова Надежда Христофоровна	Воспитатель	Среднее специальное	Городецкое педагогическое училище
6	Курганова Елена Сергеевна	Воспитатель	Среднее – специальное	НПК им.К.Д.Ушинский

7	Чибрикова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное (переподготовка)	НГПУ им.К.Минина
8	Попова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Лысковское педагогическое училище
9	Лывина Наталья Борисовна	Воспитатель	Среднее специальное (переподготовка)	НГПУ им.К.Минина
10	Елагина Юлия Романовна	Воспитатель	Среднее специальное	Нижегородский губернский колледж
11	Гладышева Мария Дмитриевна	Педагог-психолог	высшее	НГПУ им.К.Минина
12.	Городнова Ираида Александровна	Воспитатель	Среднее-специальное	Нижегородский губернтский колледж
13.	Ермалаева Ольга Анатольевна	Воспитатель	высшее	

На протяжении долгого времени, педагогический коллектив детского сада остаётся в одном составе, в коллективе появился 1 новый педагог. Это говорит о том, что коллектив сплочённый, дружный, психологическая обстановка стабильно-комфортная. Это положительно сказывается на качестве педагогической деятельности и на воспитании детей. Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наше образовательное учреждение полностью укомплектовано штатом специалистов. Педагоги стремятся повысить свой квалификационный уровень. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги стремятся принимать участие в конкурсах профессионального мастерства, что влияет на развитие профессиональной компетенции педагогов.

- не всегда педагоги подходят к образовательной деятельности творчески;

- есть педагоги, которые не стремятся применять в своей работе инновационные методы и технологии воспитания детей дошкольного возраста.;

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая

определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования. Стоит создать условия для использования в работе педагогов инновационных методов и технологий .

Мониторинг индивидуальных маршрутов детей по всем возрастным группам показал, что у детей низкий показатель знаний в области речевого развития .Исходя из этого, были намечены пути решения в 2021 -2022 учебном году, в образовательных задачах , так же отмечено данное направление ориентированного на приоритет развития детей , сохранению жизни и здоровья ребёнка.

В детском саду имеется оборудованный всеми необходимыми материалами музыкально-спортивный зал. В групповых комнатах выделены микросреды в соответствии с образовательными областями. Оснащение среды соответствует возрастным особенностям детей и содержанию реализуемых образовательных программ. Образовательное пространство групп оснащены средствами обучения, в том числе и техническими(ноутбуки , сенсорные доски) , кроме группы раннего возраста. Разнообразие материалов и структура образовательного пространства обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую творческую и двигательную активность детей. Среда оснащена оборудованием, позволяющим разнообразно его использовать в зависимости от образовательной ситуации, в разных видах детской активности, наличие в группах различных пространств. В группах достаточное количество разнообразных материалов, игр, и игрушек, позволяющих обеспечить свободный выбор детей в любой деятельности. Игровые материалы периодически заменяются, стимулируют игровую и двигательную активность детей . Детям обеспечен свободный доступ ко всем материалам, играм и игрушкам. Обеспечена исправность и сохранность материалов и оборудования .Все элементы развивающей среды соответствуют требованиям безопасности их использования. В ДОО созданы максимально благоприятные условия для социально- эмоционального развития и адаптации ребёнка в социуме

взрослых и сверстников. Предметно- развивающая среда в группах насыщалась по видам деятельности, соответствует возрасту детей. Предметно- развивающая среда направлена на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствует сохранению единого образовательного пространства, ориентированного на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, полноценного развития его личности в современном обществе.

Таким образом, можно сказать, что в учреждении реализует свою деятельность стабильный, квалифицированный педагогический коллектив, готовый к творческой педагогической деятельности.

1.3. Анализ Финансового обеспечения ДОО

В ДОО разработан план финансово-хозяйственной деятельности по созданию образовательной деятельности. -Информирование об административно-хозяйственной деятельности и расходовании средств доводится до сведения родителей (законных представителей) на ежегодных родительских собраниях и включается обязательным пунктом - отчет самообследования за истекший образовательный период. - План финансово- хозяйственной деятельности и информация о выполнении плана размещается на сайте ДОО.

В 2020-2021 учебном году был произведён ремонт кровли.

В ДОУ было приобретён игровой материал, игрушки, детская мебель.

Таким образом, финансовые средства были направлены на обеспечение воспитательно- образовательного процесса и реализацию ООП ДО.

1.4. Анализ материально- технического обеспечения ДОО

Детский сад расположен в двухэтажном здании с пристроями двух спален для группы раннего возраста и 2 младшей группы, общая площадь здания составляет 904,3 м².

На данный момент состояние здания и внутренних помещений оценивается как удовлетворительное. Произведён ремонт кровли. Оборудование находится в сохранном состоянии и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям Госпожнадзора и т.д.

В ДОО созданы все условия для активного использования в образовательном процессе информационных технологий. Для образовательной деятельности с детьми воспитатели активно используют мультимедийные презентации, видеофильмы, мультфильмы, интерактивные игры. Педагоги имеют возможность оформить материал для детей и родителей, распечатав его, затем ламинировать и скрепив его через брошюратор. Наличие технических средств помогает педагогам вести документацию в электронном варианте.

Так же в наличии имеется современная информационно-техническая база (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие).

- Компьютер – 3 шт. с выходом в интернет (кабинет заведующего — 1, кабинет бухгалтера, завхоз-1).

- Ламинатор- 1 шт.;

- Брошюратор- 1 шт.

- Музыкальный центр - 1 (музыкальный зал)

- Мультимедийный проектор - 1 (музыкальный зал)

- Музыкальная напольная колонка (музыкальный зал)

- Ноутбук – 10 шт (методический кабинет, кабинет заведующего, во всех группах ДОО, музыкальный руководитель, педагог- психолог, муз. руководитель.)

- Интерактивная доска 4 шт.

- световой шар (музыкальный зал)

- фотоаппарат;

Мультистудия (метод. кабинет)

В детском саду созданы безопасные условия для жизни и здоровья детей. Соблюдаются новые требования Сан ПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей, к содержанию здания, оборудования и содержанию территории

детского сада, инструкции к помещениям, их оборудованию и содержанию. Соблюдаются требования к системам отопления, водоснабжения, вентиляции. Отсутствуют нарушения регламента по пожарной безопасности в детском саду. В детском саду оборудованы: методический кабинет, музыкальный зал совмещён с физкультурным залом, имеется медицинский кабинет. Таким образом, в ДОО созданы условия для организации образовательной деятельности: Имеются в полном объеме учебно-методические комплекты, достаточное количество методической литературы, дидактические материалы для реализации образовательной программы.

1.5. Анализ психолого- педагогических условий ДОО

Деятельность МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно – правовыми документами. Образовательный процесс в учреждении строится на образовательной программе

В учреждении созданы благоприятные психолого-педагогические условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста :

Обеспечена благоприятная эмоциональная среда. Педагоги внимательны к детям, незамедлительно реагируют на их проблемы. Режим выстроен, так, чтобы достаточное количество времени отводилось для игр, отдыха детей и другой самостоятельной деятельности. В образовательном процессе используются методы и приёмы в соответствии с индивидуальными особенностями детей.

В ДОО созданы условия для поддержки активности и инициативы детей: Педагоги используют в работе методы, активизирующие деятельность детей, такие как: проектные, поисковые, проблемные и др. Поддерживается детская инициатива и самостоятельность в процессе как индивидуальной, так и коллективной деятельности. В учреждении соблюдаются организационные условия образовательной деятельности. Комплектование групп проведено в соответствии с нормами. Режим дня соответствует возрастным особенностям

детей и способствует их гармоничному развитию. Отсутствуют нарушения соблюдения режима пребывания детей в дошкольном учреждении и организации жизнедеятельности детей в группах. Соблюдается нормативный объём образовательной нагрузки на ребёнка в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

Педагогический процесс в ДОО организован с учетом баланса между организованной образовательной деятельностью, совместной деятельностью взрослых и детей и самостоятельной Деятельностью детей в процессе организации режимных моментов. Компетентность педагогов ДОО позволяет:

- создавать условия для позитивных и доброжелательных отношений между детьми и взрослыми;

- помогать и поддерживать индивидуальность инициативы детей;

- создавать условия для эмоционального благополучия детей в ДОО;

- строить вариативное развивающее образование, ориентированное на уровень развития каждого ребенка; -обеспечивать реализацию районной программы «Система работы по выявлению и поддержке одаренных детей», «Талантливые дети».

- предупреждать и своевременно устранять конфликтные ситуации между детьми и взрослыми;

- помогать родителям (законным представителям) в воспитании детей. В ДОО созданные психолого- педагогические условия для позитивной социализации и индивидуализации детей, этому способствует перестроение и выбор педагогами инновационных, развивающих технологий при организации образовательной деятельности с детьми, а также и верно построенная в группах ППРС- в группах: созданы условия, как для совместной деятельности детей, так и для индивидуального развития, отдыха (центры уединения).

При планировании годового плана включен раздел «Психолого - педагогическое сопровождение развития социально-личностных качеств дошкольника.

Особое внимание сейчас обращаем на способ организации детских видов деятельности: не руководство взрослого, а совместная (партнерская) деятельность взрослого и ребенка. В совместной деятельности детей и взрослых, в ДОО активно используется метод проекта, который способствует формированию у детей активности, положительной самооценки, уверенности в собственных силах.

Таким образом, вся деятельность в ДОО направлена не только на повышение инициативы и активности детей, но их родителей. Работа с родителями носит систематический характер, построена с учетом системы взаимодействия. Разработан план годовых родительских собраний для каждой возрастной группы.

1.6.Предметно-пространственная развивающая среда ДОО

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и где и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда способствует его развитию.

Организация развивающей предметно – пространственной среды во всех групповых помещениях МАДОУ обеспечивает интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие детей с учетом принципов:

- принцип дистанции позиции при взаимодействии;
- принцип активности предоставляет возможность совместного участия;
- принцип стабильности-динамичности;
- принцип комплексирования и гибкого зонирования;
- принцип сочетания привычных и неординарных элементов;
- гендерный принцип;
- принцип этапности и учета возрастных особенностей ребёнка.

В группах имеются игрушки и дидактические пособия для организации разных уголков активности. В группах выделены уголки в соответствии с областями ФГОС ДО. Насыщенность уголков зависит от возрастных особенностей детей.

- Уголок сюжетной игры «Семья», «Магазин», «Больница», библиотека;
- Уголок строительно-конструктивных игр (мелкий и крупный строительный материал, конструкторы «Лего»);
- Уголок художественно-эстетического развития (краски, кисточки, пластилин, цветные карандаши, альбомы с разными видами изобразительного и декоративно-прикладного искусства, раскраски, трафареты, продукты детской деятельности и т. д.); театральные уголки (маски, элементы костюмов, различные виды театра настольный, кукольный, пальчиковый театры, би-ба-бо и др.); музыкальный уголок (музыкальные инструменты, портреты музыкантов, игры для дыхательной гимнастики, магнитофон, картотека музыкальных произведений для слушания и др.)
- Уголок познавательного развития включает в себя (логико-математические игры головоломки, книги по занимательной математике в старшем дошкольном возрасте, блоки с делением на части, часы, макет с частями суток временами года, конструкторы, настольные игры: лото, домино и др.); уголок экспериментирования (игры для экспериментирования, различные сосиски, губки, образцы природных материалов, образцы почвы, образцы семян и др.)
- Уголок речевого развития (буквы из разнообразного материала, кубики с буквами, лото, литературные произведения в соответствии с программой ФГОС и ООП данного возраста, портреты с изображением писателей и поэтов.
- Уголок ознакомления с природой (календарь природы и погоды, комнатные и искусственные растения в соответствии с программой ФГОС по возрасту детей, альбомы с домашними и дикими животными, растениями, макеты и игрушки фруктов и овощей);
- Уголок физического развития (мячи, скакалки, кегли, обручи, массажные коврики и т. д.).

Всё групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. В каждой группе мебель и оборудование установлены так, чтобы ребенок мог найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними. Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, она мобильна. Совершенствование работы по развитию дошкольников в игровой деятельности осуществлялось в русле создания условий для всесторонней игровой поддержки развития воспитанников.

ФГОС ДО определил требования к условиям реализации ООП ДО, которые включают требования к развивающей предметно-пространственной среде. Развивающая предметно-пространственная среда групп ДОО опирается на принципы: трансформируемости, мобильности, вариативности, полифункциональности, безопасности, насыщенности, содержательности. Так, для соблюдения принципа трансформируемости были приобретены ширмы, ящики, подиумы на колесиках, модули. Перешли к приобретению более легкой мебели, что бы дети смогли самостоятельно менять зонирование в группах. В группах РППС построена через различные центры, которые отражают 5 образовательных областей: познавательную, речевую, социально-коммуникативную, художественно – эстетическую и физическую. В течение учебного года педагоги приложили усилия и изменили, в соответствии с требованиями ФГОС ДО имеющуюся макро и микро среду ДОО, которые отражают 5 образовательных областей: физическую, познавательную, речевую, художественно-эстетическую и социально- коммуникативную. В каждой группе вся мебель промаркирована, безопасна, есть центры физического развития, где имеется готовое оборудование.

Таким образом, В учреждении предметно- развивающая среда доступна и мобильна, направлена на реализацию основной общеобразовательной

программы дошкольного образования, способствует сохранению единого образовательного пространства.

2. Реализация годового планирования

2.1. Анализ управленческой деятельности

Управленческая деятельность руководителя основывалась на документах, регламентирующих его деятельность: Устав детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, ООП ДО ДОО и другие локальные акты. Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а её результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию ДОО в ситуацию поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. В настоящее время в ДОУ сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ. Деятельность осуществлялась по следующим направлениям: информационно – аналитическое обеспечение управления, целевая направленность ДОО, планирование и прогнозирование деятельности, организация деятельности, контроль, регулирование и коррекция ДОО. В целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в детском саду действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Управление в ДОО осуществляется комплексно, т. е. выполняются все функции управленческой деятельности в своей взаимосвязи: аналитико-диагностическая, мотивационно- стимулирующая, плано-прогностическая,

организационно- исполнительская, контрольно-оценочная, регулятивно-организационная.

Постоянно действующим руководящим органом для обсуждения основных направлений образовательного процесса является педагогический совет, который проходил в этом году 4 раза.

2.2. Анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОО

Содержание образовательного процесса выстраивалось на основе образовательной программы МАДОУ №3 «Улыбка», примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Цель образовательной программы согласно ФГОС ДО заключалась в развитии физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, сохранении и укреплении их здоровья, формировании общей культуры, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих успешное освоение ими образовательных программ начального общего образования.

Деятельность МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно – правовыми документами. Образовательный процесс в учреждении строится на образовательной программе

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные психолого-педагогические условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Результаты проведённого мониторинга индивидуальных маршрутов психолого-педагогического развития детей показали, что работа проведённая в течении 2020-2021 учебного года была продуктивной и плодотворной, предполагаемые результаты были оправданы

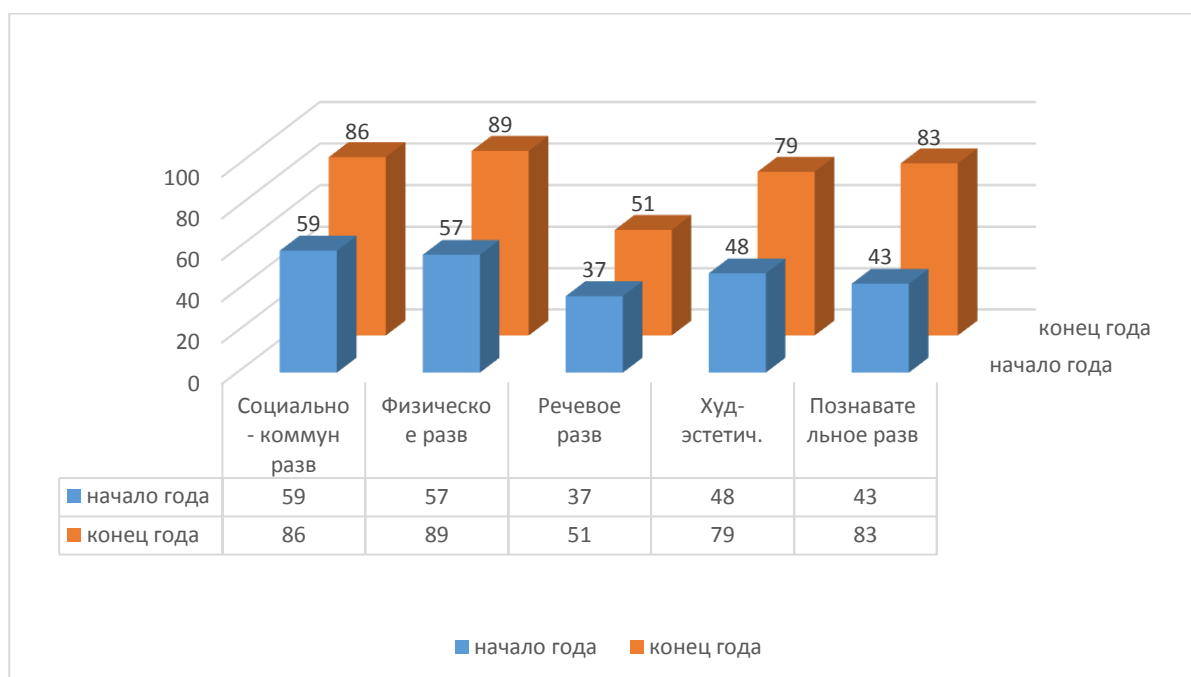
2.3. Анализ освоения ООП ДОО

Ежегодно в ДОО проводится психолого- педагогическая диагностика результатов освоения воспитанниками содержания ООП ДО, изучение индивидуального развития детей проводится через наблюдения за воспитанниками (без дополнительных тестов) с заполнением индивидуального маршрута развития ребенка по 5 образовательным областям 2 раза в год (сентябрь, май). Анализ индивидуальных маршрутов воспитанников помог педагогам определить уровень освоения программы каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов обучения развития дошкольника .Педагоги объективно оценивают результаты работы с дошкольниками и выстраивают дальнейшую систему, обращают внимание родителей на проблемы в развитие ребенка. По итогам педагогической диагностики были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогической деятельности и задачи развития обучающихся на следующий учебный год.

В течение 2021-2022 учебного года необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;
- продолжать развивать речевые и коммуникативные умения, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей;
- организация психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетенции родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- продолжать работу в области социально- нравственного развития воспитанников.

Динамика освоения знаний по образовательным областям



Проведя анализ данных по выполнению программы, нужно отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углублённую работу: в частности по речевому развитию- работа со звуковой культурой речи; по художественно-эстетическому развитию- оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, конструктивной деятельностью, создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения; по познавательному развитию- организовать углублённый познавательный процесс в непосредственной деятельности детей; продолжать пополнять опытно-познавательное пространство: о свойствах и объектах окружающего мира, пространство математического развития; пространство патриотического развития.

2.4. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

В Концепции дошкольного воспитания говорится: «... дошкольник не эстафета, которую передаёт семья в руки педагогов детского сада. Здесь важен не принцип параллельности, а принцип взаимопроникновения двух социальных институтов...»

Поэтому это сотрудничество детского сада в лице педагогов и семьи в лице родителей направлено на создание культурно - образовательного пространства и благоприятного климата для взаимодействия ДОО и семьи.

Родители являются основными социальными заказчиками ДОО, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Именно по этой причине наше дошкольное учреждение сегодня ориентируется на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Цель работы с родителями: Привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Задачи:

1. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, используя с различные формы сотрудничества.
2. Выяснить образовательные потребности родителей и уровень их компетентности в вопросах воспитания детей в целом и речевого развития в частности.
- 3.Повышение психолого-педагогической культуры и воспитательной компетентности родителей, побуждение их к сознательной деятельности по общему и речевому развитию дошкольников в семье.

План работы с родителями на 2021-2022 учебный год прилагается

Работа с родителями несёт в себе следующие воспитательные функции:

- развитие интересов и потребностей ребенка;
- распределение обязанностей и ответственности между родителями в постоянно меняющихся ситуациях воспитания детей;

-поддержка открытости во взаимоотношениях между разными поколениями в семье;

-выработка образа жизни семьи, формирование семейных традиций;

-понимание и принятие индивидуальности ребенка, доверие и уважение к нему как к уникальной личности.

В 2020-2021 году работа с родителями выстраивалась в соответствии с планом работы во всех возрастных группах детского сада. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребёнка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, является основой для полноценного развития ребёнка, держателем ценностей, доброжелательных взаимоотношений. Путём решения задачи может быть, поиск и внедрение новых, инновационных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально- опасного положения.

Таблица 8. *Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников*

Формы	Виды
Коллективные	Общие собрания; открытые занятия ;участие в праздниках, развлечениях; участие в мастер- классах; участие в конкурсах, в акциях, информирование через сайт ДОУ.
Индивидуальные	Заключение договоров, изучение семейного воспитания, анкетирование, беседы, консультации, советы, рекомендации.
Групповые	Родительские собрания , мастер- классы, консультации, конкурсы, акции информирование в мессенджерах.

В 2020-2021 учебном году родители принимали активное участие в жизнедеятельности детского сада (принимали участие в конкурсах совместного творчества, в акциях, оказывали помощь в формировании предметно-пространственной развивающей среды), педагоги проводили консультации и беседы, как индивидуально, так и через сайт ДОО и мессенджеры.

В течении всего учебного 2020-2021 года родители принимали активное участие в жизнедеятельности детского сада. Участвовали в создании развивающей среды, территории ДОУ, в акциях, конкурсах, и выставках. Праздничные мероприятия осуществлялись без присутствия родителей.

Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей осуществляется через создание единого пространства детский сад- семья, в котором всем участникам образовательного процесса комфортно, интересно, полезно, познавательно, увлекательно. Педагоги информировали родителей через мессенджеры Viber и сайт ДООУ ds3- bor, страничку ДООУ в сети Instagram, а так же при индивидуальных беседах.

Таким образом, взаимодействие детского сада и родителей проходила в тесном общении, родители являлись активными участниками образовательного процесса. Педагоги при работе с родителями, законными представителями использовали разнообразные формы работы. Только при тесном взаимодействии с родителями можно достичь положительных результатов в воспитании детей.

В 2021-2022 учебного году для работы с родителями были поставлены следующие задачи и цель:

Проведя анализ анкетирования «Удовлетворённость родителей качеством воспитательно- образовательного процесса в 2020-2021 учебном году» выявлено, что основная часть родителей (86%- высокий показатель) полностью удовлетворены качеством воспитательно- образовательного процесса в ДОО. На следующий учебный год запланирована активная работа с родителями , используя разнообразные формы работы.

2.5. Анализ взаимодействия с социальными партнёрами

Для полной реализации ООП ДО в 2020-2021 учебном году между МАДОУ детским садом №3 «Улыбка» были выстроены взаимоотношения со следующими партнёрами:

1. Был заключён договор с городской библиотекой №1, был выстроен план проведения мероприятий. Сотрудники библиотеки в через программу водили познавательные экскурсии для воспитанников, так же совместно с сотрудниками библиотеки организовывались творческие конкурсы, присылали презентации по обозначенным в плане мероприятиям.

Необходимо отметить, что работы была интересной и продуктивной.

2. Так же был заключён договор о сотрудничестве с ПСЧ № 51 Г.О.Г.Бор Нижегородской области.

Сотрудники ПЧ проводили беседы с воспитанниками в области безопасности, предоставляли информацию по безопасному поведению детей во время пожара, предупреждения пожарных ситуаций.

3. С целью соблюдения ПДД, в этом году проводилась онлайн-конференция с детьми подготовительной группы, организованная инспектором ГИБДД, по обеспечению жизни и здоровья детей при соблюдении правил дорожного движения, а также для детей нашего ДОО инспектором ГИБДД.

4. Так же был заключён договор с Борским краеведческим музеем. В прошедшем учебном году, сотрудники музея предоставляли познавательную информацию для детей дошкольного возраста.

Проведя анализ взаимодействия с социальными партнёрами были намечены мероприятия в следующем учебном году.

Так же планируется заключить договора о взаимодействии с художественной школой и музыкальной школой.

2.6. Анализ организации методической работы

В 2020-2021 учебном году 5 педагогов ДОО (3 воспитателя : Попова Н.В, Лывина Н.Б, Чибрикова Е.В. подтвердили свою первую квалификационную категорию, старший воспитатель Цапаева Л.В. повысила свою квалификационную категорию с первой на высшую, педагог- психолог Гладышева М.Д. защитилась на первую квалификационную категорию).

В течении всего учебного года педагоги реализовали планы саморазвития.

Так же стоит отметить, что несколько педагогов прошли курсы повышения квалификации ,это Попова Н.В., Лывина Н.Б., Шибаланская Е.Л., Гооднова И.А.

Продолжают меняться формы и методы обучения педагогов. При проведении любой консультации и семинара всегда используются наглядные информационные технологии: флеш-карты, видеофильмы, мультимедийные презентации, видеоконференции, онлайн-семинары.

Все усилия педагогов направлены на повышения педагогического мастерства для улучшения качества дошкольного образования.

Дополнительным источником развития педагогов - являются посещения районных методических объединений. С этого учебного года формат РМО немного поменялся, все мероприятия проходили в виде конференций в ZOOM, что позволило большему числу педагогов присутствовать при обсуждении актуальных тем дошкольного образования в нашем районе, обменяться опытом работы. Повышению профессионального мастерства педагогических кадров способствует участие в творческих и профессиональных конкурсах районного, областного, всероссийского и международных уровней.

Таким образом, в ДОО реализует свою деятельность стабильный, квалифицированный педагогический коллектив, готовый к творческой педагогической деятельности для достижения педагогических задач, по воспитанию детей дошкольного возраста.

2. 7. Анализ выполнения задач годового плана на 2020-2021 г.

Перед коллективом МАДОУ детским садом №3 «Улыбка» на 2020- 2021 учебный год была поставлена цель : *продолжать создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства , формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными особенностями , подготовка ребёнка к*

жизни в современном обществе. Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей с учётом индивидуальных особенностей.

2. Создать условия для интеллектуального развития дошкольников в области элементарных математических представлений.

3. Совершенствовать теоретический и практический уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах ФЭМП у детей дошкольного возраста, через использование активных форм методической работы, внедрения новых педагогических технологий.

4. Внедрять новые формы сотрудничества с семьями воспитанников, стимулировать интерес родителей к развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты работы были следующие:

Высокое качества образовательной работы в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного возраста, сформированность основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО. Насыщенная развивающая предметно-пространственная среда. Приобретённые знания по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

Освоены новые формы для использования при работе с родителями (законными представителями).

Проанализировав выполнение годовых задач, коллектив ДОО пришел к выводу, что работа по реализации задач велась стабильно по основным ее направлениям, выполнение задач считаем на удовлетворительном уровне. На

основании выводов и результатов деятельности ДООУ за прошлый учебный год 2020-2021 определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

Результативность работы педагогического коллектива МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» отражается в данных психолого- педагогических маршрутах каждого воспитанника. Для отслеживания динамики развития детей в детском саду используются индивидуальные маршруты психолого- педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. Карты разработаны на основе программы ФГОС ДО и ООП ДОО.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Таблица № 7. Показателей мониторинга развития детей

№	Образовательная область	Результат на начало года %	Результат на конец года %	Динамика изменений %
1	Социально- коммуникативное развитие	59	86	27
2	Физическое развитие	57	89	32
3	Речевое развитие	37	51	14
4	Художественно- эстетическое развитие	48	79	21
5	Познавательное развитие	43	83	40

Таким образом, проведя анализ решения задач годового планирования были выявлены некоторые недостатки. Планируя задачи на следующий учебный год, эти недостатки были учтены.

3. План работы на 2021-2022 учебный год

3.1. Цель и задачи ДОО на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
4. Стимулировать интерес родителей к проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Высокое качество образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, ФЗ- 273 от 29.12.2012 «Об образовании», ФЗ-304 от 31.07.2020 «О внесении

изменений в закон об образовании», формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей, развитие речи детей. Проявление заинтересованности родителей в вопросах речевого развития детей.

3.2. Организационно-методическая работа

3.2.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год (аналитическая справка).

Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;

4. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год;

5. Утверждение Программы развития и воспитания.

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательной области речевое развитие.

Педагогический совет № 2 (ноябрь)

Тема: «Создание условий в ДООУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей

Педагогический совет №3 (февраль)

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»

Повестка:

1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДООУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.
3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

Педагогический совет №4 (апрель)

Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста через использование различных форм и методов.

2. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по речевому развитию детей .

Педагогический совет №5 (май) (итоговый)

Тема: « Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»

1. Подведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО

2. Составление плана работы на летне- оздоровительный период

3. Анализ анкетирования «Удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ в 2021-2022 учебном году»

3.2.2. Консультации

Исходя из поставленных задач, были внесены следующие консультационные работы:

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Развивающий диалог с дошкольниками»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Реализация плана саморазвития педагогов» « Организация и проведение праздничных мероприятий»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатель Курганова Е.С.
3	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» «Речевое развитие в режиме дня»	ноябрь	Ст. воспитатель. Воспитатель Шишинова Н.Х.
4	«Формы сотрудничества с семьями воспитанников» «Расширение словарного запаса детей с помощью игр и упражнений в разных возрастных группах»	декабрь	Ст. воспитатель Заглумонина Т.В.
5	«Театр – как средство развития речи воспитанников» «Зрительная гимнастика в режимных моментах ДОО»	февраль	Ст. воспитатель. Кочихина И.В.. Елагина Ю.Р.
6	«Театрализованные проекты — универсальная форма развития различных видов деятельности дошкольников»	март	Ст. воспитатель

7	«Развитие монологической речи детей на основе сказок» «Нравственно- патриотическое воспитание через знакомство с традициями русского народа»	апрель	Городнова И.А. Ст. воспитатель
8	«Нравственно- патриотическое воспитание через знакомство с народными праздниками. «Опытно- экспериментальная деятельность для детей дошкольного возраста»	май	Воспитатель Попова Н.В. Лывана Н.Б.

3.2.3.Семинары, мастер- классы

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	Мастер – класс по изгот. Дидактической игры по развитию речи	сентябрь	Шишинова Н.Х.
2.	Мастер- класс по изготовлению текстильной коробочки»	октябрь	Цапаева Л.В.
3	Мастер- класс по изготовлению цветов для оформления зала .	Ноябрь	Попова Н.В.
4	Мастер- класс по изготовлению новогодних украшений	декабрь	Городнова И.А.
5	Семинар «Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	Февраль	Кочихина И.В.
6.	Изготовление настольного театра из фетра. (пальчикового)	Март	Цапаева Л.В.
7	Семинар « Скороговорки, стихи, поговорки»- как способ развития речи детей.	апрель	Курганова Е.С.

3.2.4.Выставки

№		Сроки проведения
1.	1.«Осень в гости пришла- подарки принесла...» 2. «Золотая осень»	Сентябрь 1-2 нед 3-4 нед.
2.	1. «Грибок, полезай в кузовок» 2. «Сказки Чуковского	Октябрь: 1-2 нед. 3-4 нед.
3	1. «Мамочка мой -ангел» 2. «Милый сердцу город Бор»	Ноябрь: 1-2 нед. 3-4 нед.

4	1. «Зима идёт, зиме дорогу » 2. « Вокруг нарядной ёлочки»	Декабрь: 1- 2 нед. 3-4 нед
5	1. «Терем Деда Мороза»	Январь: 3-4 нед
6	1. « Пушистые снежинки» 2. «Матрёшки» 3. « Защитники отважные и смелые»	Февраль: 1-нед 2-3 нед 4 нед.
7	1. «Весна красна» 2. «Нижегородский кремль»	Март: 1-2 нед. 3-4-5 нед.
8	1. «Цирк» 2. «Космические дали» 3. «Цветущий сад»	Апрель: 1-2 нед. 3-4 нед. 5 нед
9	1. « День Победы» 2. « Цветочная поляна »	Май: 1-2 нед. 3-4 нед.

3.2.5.Смотры, конкурсы, акции

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Фотовыставка «Воспоминания о лете» Смотр- конкурс поделок из природного материала и овощей « Домик лесовичка » «Дидактическая игра по речевому развитию» Акция «Засветсь»	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Конкурс рисунков для старших дошкольников «Канатная дорога»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Конкурс «Оформление зимнего участка», Конкурс « Снежинка»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка театров» Фотовыставка с исторически-значимыми местами.	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп

5.	Смотр уголков речевого развития	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Конкурс конспектов занятий по речевому развитию+ Презентация Акция «Окна Победы»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Подари цветок»	май	Ст. воспитатель, воспитатели групп

3.2.6. Праздничные мероприятия и развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	«День матери» Развлечение посвящённое Дню рождения города Бор	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
5.	Колядки	Январь	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Праздник Масленицы	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели, ст. воспитатель.
7.	Праздник «День защитника Отечества» (старшая группа) «Богатырские состязания» развлечение на улице вместе с родителями. (подготовительная группа) - Праздник масленицы	февраль	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. воспитатель
8.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководитель, воспитатели

9.	Развлечение для старших дошкольников по ПДД	апрель	Муз. руководитель, воспитатели
10.	Выпускной утренник для подготовительной группы.	май	Муз. руководитель, воспитатели

3.3.Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> — Разработка расписания занятий на новый учебный год. — Оформление информационных стендов — Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. — Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> — Оказание помощи специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. — Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. — Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель
3	<ul style="list-style-type: none"> — Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. — Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Изучение передового педагогического опыта. — Семинары-практикумы и консультации по плану. — Инструктаж по охране жизни и здоровья 	ноябрь	Старший воспитатель

	детей — - Создание картотеки дид. Игр по речевому развитию		
4	— Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на высшую квалификационную категорию — Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Старший воспитатель
5	— Создание лепбука «Мой любимый город Бор — - Подготовка материала к консультации и пед.совету — Содание картотеки речевых игр	февраль	Старший воспитатель
6	— Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Работа с сайтом	март	Старший воспитатель
7	— Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». — Подведение итогов диагностики в конце учебного года. — Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». — Работа с сайтом	май	Старший воспитатель
8	— Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

3.4. Мероприятия , направленные на укрепление физического здоровья дошкольников

<i>№ n/n</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	Физкультурный досуг «Веселые старты»	физорг	сентябрь Старшие дошкольники

2.	Спортивный досуг «Веселые зайчики»	физорг	Сентябрь Младшие дошкольники
3.	Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	физорг	декабрь Младшие дошкольники
4.	Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию»	физорг	Декабрь Старшие дошкольники
5.	Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Богатырские состязания»	физорг	Февраль Старшие дошкольники
6.	Физкультурный праздник «Наш веселый, звонкий мяч»	физорг	Февраль Младшие дошкольники
7.	Физкультурно-тематический досуг «В поисках затерянных сокровищ»(Прощание с д/с)	физорг	Май Подготовительная группа
8.	Спортивный праздник «Здравствуй лето»	физорг	Май все группы

3.5. Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Ст. воспитатель
2.	Помощь в аттестации педагогических работников	По графику	Ст. воспитатель

3.	Школа молодого педагога	В течении года	Ст. воспитатель
4.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель
5.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели
6.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели
7.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Ст. воспитатель

3.5.1. Аттестация педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Консультации по процедуре аттестации	сентябрь	Пакет документов
2.	Составление плана-графика аттестации пед.работников на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	План-график
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет

3.5.2.Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Занятие по развитию речи	ноябрь Декабрь	Воспитатели
2.	Занятие по развитию речи через театрализованную деятельность в подготовительной группе «Экскурсия в сказку»	февраль	Воспитатель Воспитатель старшей группы

3.	Занятие по ПДД в старшей группе	Март	Воспитатель старшей группы, муз. рук.
4.	Развлечение «Мой любимый город Бор»	Ноябрь	Муз. рук

3.5.2.Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные
1	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режимных моментов. - планы работы воспитателей. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	Все группы	Заведующий, ст. воспитатель
2	<p>Тематический «Наличие календарно-тематического плана»</p> <p>Тематический «Организация подвижных</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	Средние группы	Ст. воспитатель

	игр на прогулке»		Старшие и подготовительные группы	Ст. воспитатель
	Тематический «Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	Март		

3.6.Административно- хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, профорг
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий, ст.вос-ль
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, медсестра
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, делопроизводитель
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
2 4	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз, воспитатели
2 6	Косметический ремонт детского сада.	июнь	заведующий, завхоз

3.7. Совет родителей

Цель: активизация деятельности органа государственно – общественного управления

(Совета родителей) к решению проблем обучения и воспитания воспитанников в ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок и
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Выборы председателя и секретаря Совета родителей (далее – СР). ▲ Распределение обязанностей среди членов СР. ▲ Определение направлений деятельности СР. ▲ Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи. ▲ Знакомство с годовым планом работы и задачами ДОУ на новый учебный год. ▲ Помощь в оснащении развивающей предметно – пространственной среды в группах. ▲ Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. 	<p>Председатель СР</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>	Сентябрь 2021г
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Тема: «Организация питания в ДОУ» ▲ Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, выход и выдача готового блюда, хранение продуктов, сервировка стола, качество приготовления блюд) ▲ Планирование расходования средств от внебюджетных доходов. ▲ Совместное приобретение игрушек, развивающих игр и спортивного инвентаря. ▲ Организация субботника по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки) ▲ Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение детей подарками. 	<p>Завхоз Член СР</p> <p>Заведующий, Председатель СР</p> <p>Председатель СР</p> <p>Музыкальный руководитель. Член СР</p>	Декабрь 2021г
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Тема: «Создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОУ и семье» ▲ Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. ▲ Организация системы закаливания. ▲ Пропаганда лучшего опыта семей по здоровому образу жизни. ▲ Контроль своевременности оплаты за 	<p>Старшая медсестра.</p> <p>Член СР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Март 2022г

	<p>содержание детей в детском саду.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Рассмотрение предварительного плана благоустройства ДООУ в 2015 году, плана создания на территории ДООУ Спортивной площадки 	Заведующий	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Тема: «Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе» ▲ Ознакомление с планом работы на летний период ▲ Оказание помощи в оборудовании спортивной площадки и «Сада здорового образа жизни». ▲ Организация весеннего месячника по благоустройству территории ДООУ. ▲ Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга) ▲ Обсуждение программы выпускного бала. ▲ Помощь родительской общественности в подготовке групповых помещений к новому учебному году. 	<p>Заведующий</p> <p>Председатель СР</p> <p>Член СР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель РК</p>	Май 2022г .

Приложение 1

Летне- оздоровительная работа в 2022 году

